



ภาพถ่ายสีหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
ไม่สวมแว่นตา  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

## ใบสมัคร

เพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

### ๑. ข้อมูลส่วนตัว

- (๑) ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....
- (๒) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี .....เดือน (ณ วันปิดรับสมัคร)
- (๓) ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้  
บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
- แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....
- จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ..... E-Mail.....
- (๔) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....
- สถานที่ทำงาน เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
- แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....
- จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
- หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ..... หมายเลขโทรสาร .....
- (๕) สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่นๆ .....
- ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส ..... อายุ ..... ปี
- สัญชาติ..... อาชีพ .....
- สถานที่ทำงาน .....
- (๖) ชื่อและนามสกุลบิดา..... อายุ ..... ปี
- ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม

ชื่อและนามสกุลมารดา..... อายุ ..... ปี

○ ยังมีชีวิตอยู่      ○ ถึงแก่กรรม

(๗) ข้าพเจ้า      ○ มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์

○ มีโรคประจำตัว (โปรดระบุ) .....

## ๒. วุฒิการศึกษา

๒.๑ วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเรียงลำดับจากการศึกษาสูงสุด)

| วุฒิการศึกษา | สาขาวิชา | สถานศึกษา / ประเทศ | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|--------------|----------|--------------------|---------------------|
|              |          |                    |                     |
|              |          |                    |                     |
|              |          |                    |                     |
|              |          |                    |                     |

๒.๒ การฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำรงตำแหน่ง

| หลักสูตร | สถาบัน/ประเทศ | ระยะเวลา<br>(ปี/เดือน/วัน) | ปี พ.ศ. |
|----------|---------------|----------------------------|---------|
|          |               |                            |         |
|          |               |                            |         |
|          |               |                            |         |
|          |               |                            |         |

## ๓. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

๓.๑ ประวัติและประสบการณ์การทำงานบริหารองค์กร

| ชื่อองค์กร | ตำแหน่ง | ระยะเวลา<br>(ปี/เดือน/วัน) | ปี พ.ศ.<br>(ระบุช่วงเวลา) | เหตุที่ออก/<br>เปลี่ยนแปลง |
|------------|---------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|            |         |                            |                           |                            |

| ชื่อองค์กร | ตำแหน่ง | ระยะเวลา<br>(ปี/เดือน/วัน) | ปี พ.ศ.<br>(ระบุช่วงเวลา) | เหตุที่ออก/<br>เปลี่ยนแปลง |
|------------|---------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|            |         |                            |                           |                            |
|            |         |                            |                           |                            |
|            |         |                            |                           |                            |

๓.๒ ประวัติและประสบการณ์การทำงานอื่น ๆ

| ชื่อองค์กร | ตำแหน่ง | ระยะเวลา<br>(ปี/เดือน/วัน) | ปี พ.ศ.<br>(ระบุช่วงเวลา) | เหตุที่ออก/<br>เปลี่ยนแปลง |
|------------|---------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|            |         |                            |                           |                            |
|            |         |                            |                           |                            |
|            |         |                            |                           |                            |
|            |         |                            |                           |                            |

๓.๓ ผลงานเด่น/ความภาคภูมิใจในการบริหารองค์กร

(ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า ขนาดกระดาษ A4 โดยพิมพ์ด้วยรูปแบบ อักษร Angsana New ขนาด ๑๖)

.....

.....

.....

๔. ผลงานอื่น ๆ

(โปรดแนบหลักฐานแสดงคุณสมบัติ ความสามารถ ประกาศนียบัตร ประกาศเกียรติคุณ หรือผลงานทางวิชาการประกอบด้วย)

๔.๑ ผลงานการบริหารงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ/หรือการบริหารงานด้านการ

ถ่ายทอดและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีนิวนิวเคลียร์ และรังสี หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถาบันฯ

.....

.....

.....

๔.๒ ประสบการณ์ความร่วมมือกับบุคคลและองค์กรระดับนานาชาติ

.....  
.....  
.....

๔.๓ รางวัล/เกียรติบัตร

.....  
.....

๔.๔ ผลงานอื่นที่เป็นที่ยอมรับและปรากฏเด่นชัดในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

.....  
.....

๕. วิสัยทัศน์ในการบริหารและการพัฒนาสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

(เอกสารข้อเขียนแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ในระยะ ๔ ปีข้างหน้า ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 โดยพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร Angsana New ขนาด ๑๖ แขนมาพร้อมใบสมัคร)

๖. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก

(หากมีรายละเอียดมาก โปรดใช้เอกสารแนบ ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร Angsana New ขนาด ๑๖)

๖.๑ มูลเหตุจูงใจที่ท่านสนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก

.....  
.....  
.....  
.....

๖.๒ คุณสมบัติของท่านที่คิดว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....  
.....  
.....  
.....

๗. บุคคลอ้างอิงซึ่งท่านรู้จักดีและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ จำนวน ๒ รายชื่อ

- ๗.๑ ชื่อ - นามสกุล .....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
- โปรดระบุความสัมพันธ์กับท่าน.....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
- ๗.๒ ชื่อ - นามสกุล .....
- ตำแหน่งปัจจุบัน.....
- ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
- โปรดระบุความสัมพันธ์กับท่าน.....
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

๘. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเบื้องต้นและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีคุณสมบัติดังกล่าวตามประกาศ)

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
- มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสมในการบริหารกิจการของสถาบัน ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ หน้าที่ และอำนาจของสถาบัน
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนอื่น
- ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ โดยไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่

๙. ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ใน ใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครนี้เป็นความจริงครบถ้วนและถูกต้องทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือข้อความที่แจ้งดังกล่าวไม่เป็นความจริง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์หรือให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติโดยถือเป็นที่สุด โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

๑๐. ข้าพเจ้ายินยอมให้ใช้หรือเปิดเผยประวัติและตรวจสอบคุณสมบัติของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการสรรหาคัดเลือกและแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ

๑๑. ข้าพเจ้ายินยอมโดยสมัครใจและอย่างซื่อสัตย์ให้สถาบันฯ สามารถรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้อัปโหลดใบสมัคร และเอกสารแนบอื่นๆ ที่อาจต้องนำส่งต่อไปในภายหลัง

(โดยทั่วไปประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกรวบรวมโดยตรงจะรวมถึงชื่อ และรายละเอียดการติดต่อของผู้สมัคร ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานก่อนหน้า และวุฒิการศึกษา เป็นต้น)

๑๒. รายละเอียดของการอ้างอิงหรือบุคคลที่สามอื่น ๆ เป็นส่วนหนึ่งของใบสมัคร ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบที่จะได้ขอความยินยอมจากบุคคลที่สามนั้นก่อนที่จะส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นมาให้สถาบันฯ

๑๓. การให้ความยินยอมของข้าพเจ้าแสดงว่า ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลที่ได้อัปโหลดให้กับสถาบันฯ นั้นถูกต้อง และครบถ้วน

สถาบันฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อตรวจสอบตัวตนของท่าน คุณสมบัติด้านวิชาการ และวิชาชีพ ประสิทธิภาพการทำงาน ประเมินความเหมาะสมของท่านสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตรวจสอบประวัติ หากจำเป็นต้องทำ และหากจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่บังคับใช้ ท่านจะไม่สามารถจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เหล่านี้ได้ หากท่านไม่ยินยอมให้สถาบันฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อจุดประสงค์ดังกล่าวท่านจะต้องถอนใบสมัครของท่าน

ท่านสามารถถอนความยินยอมของท่านได้ตลอดเวลา โดยสามารถถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เคยให้ไว้กับสถาบันฯ โดยทำเป็นคำร้องขอใช้สิทธิ์ถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สถาบันฯ จะให้สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลกับท่าน เมื่อท่านได้ร้องขอใช้สิทธิ์ของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หากท่านได้รับการคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนที่ถูกเก็บรวบรวมในช่วงระยะเวลาการสรรหาจะกลายเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกบุคลากรของท่าน ข้อมูลจะถูกจัดเก็บตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลบางส่วนจะถูกเก็บไว้ตลอดการจ้างงานของท่าน และจะถูกเก็บเป็นเวลา ๕ ปี (ห้าปี) หลังจากการจ้างงานสิ้นสุดลงหากมีกฎหมาย และกฎข้อบังคับอื่นใดกำหนด

ท่านมีสิทธิ์ที่จะรู้ว่าสถาบันฯ เก็บข้อมูลส่วนบุคคลอะไรไว้เกี่ยวกับตัวท่าน และมีสิทธิ์ในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อผิดพลาดหรือลบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขข้อตกลงในการใช้งานได้ตลอดเวลาเพื่อระบุงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ผู้สมัครงานได้รับทราบข้อตกลงและเงื่อนไขรับสมัครงานดังกล่าวแล้ว

(ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

#### คำชี้แจง:

1. ผู้สมัครจัดทำใบสมัครด้วยการพิมพ์ตามแบบข้างต้น ในกรณีข้อใดที่ไม่สามารถตอบได้ให้ขีด (-)
2. แนบสำเนาเอกสารอ้างอิงหรือเอกสารอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครเอง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
3. การส่งใบสมัครและเอกสารประกอบอื่น ๆ  
โปรดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบอื่น ๆ พร้อมข้อความรับรองความถูกต้องของเอกสาร ระบุมุมของว่า “เอกสารการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ”
  - ส่งด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารจัดการ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๗ ตำบลทรายมูล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐ ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. หรือ
  - ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้าถึง “ประธานอนุกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ” ส่งมาที่ กลุ่มงานบริหารจัดการ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙/๙ หมู่ ๗ ตำบลทรายมูล อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก ๒๖๑๒๐” ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยจะพิจารณาจากวันประทับตราไปรษณีย์ เป็นสำคัญ หรือ
  - ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ Kanchalika.dec@tint.or.th ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยจะพิจารณาจากวันและเวลาส่งที่ระบุในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นสำคัญ
๔. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกัญชลิษา เดชะเทศ เลขานุการอนุกรรมการสรรหาฯ โทร. ๐๙๓ ๑๖๙ ๕๖๔๒