

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยงาน สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ น.ส.วันวิสาข์ ประสาทธัมมาภรณ์ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เบอร์โทร๐๒ ๔๐๑๙๘๘๙ ต่อ ๑๑๓๒

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ : รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

(แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต)

- เอกสารหมายเลข ๑ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ ศปท. ทุกหน่วยงาน)
- เอกสารหมายเลข ๒ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
(สำหรับหน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น
ภายใต้กำกับ ศปท./ศปท. ที่ไม่มีหน่วยงานภายใต้กำกับ/กรุงเทพมหานคร)
- เอกสารหมายเลข ๓ แบบสรุปภาพรวม (สำหรับ ศปท. กระทรวงมหาดไทย)
- เอกสารหมายเลข ๔ แบบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
(สำหรับหน่วยงานระดับจังหวัด/ศปท. ระดับจังหวัด)

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หน่วยงานสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
รอบที่ ๑ แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
จำนวนรวม.....หน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงาน ในกำกับ สปท. ระดับกรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กทม.	ชื่อกระบวนการ	กรอบ การประเมิน ด้าน ๑ ๒ ๓*	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
๑. สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	๓	การส่งเสริมความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			

- * ด้านที่ ๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต
ด้านที่ ๒ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ด้านที่ ๓ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
หน่วยงานระดับ กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานอื่น กรุงเทพมหานคร

ชื่อแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	การส่งเสริมความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
<p>เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต (อธิบายเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต) สทน. มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีจำนวนผลิต น้อยรายเป็นประจำทุกปีอันเนื่องมาจากคุณ ลักษณะเฉพาะของงานด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และเจ้าหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลง เข้าออกอยู่เสมอ ดังนั้น ต้องส่งเสริมให้เข้าใจ ถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาสเสี่ยงที่ จะนำไปสู่การทุจริต อาทิ การกำหนดสเปค ที่ไม่เป็นกลาง หรือรวมไปถึงการตรวจรับ งานที่ค่อนข้างมีรายละเอียดสูง</p>	<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้/ความเข้าใจในระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่ต้องกำหนดสเปคและตรวจรับ ๓. มีการรับรองตนเอง (Declare) ทุกครั้งว่า “ไม่มี ส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนอ ราคา/ผู้รับจ้าง” ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจรับ และบริหารพัสดุอย่างเคร่งครัด