



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยที่เป็นการสมควรให้มีแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และกำหนดแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑. ให้คณะกรรมการสถาบัน ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้ปฏิบัติการของสถาบัน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒. ให้คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดตามประกาศฉบับนี้ หรือเห็นสมควรให้ปฏิบัติเป็นอย่างอื่นที่เป็นผลดีกว่า ให้รายงานต่อผู้อำนวยการพิจารณา

ข้อ ๓. ให้คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๓.๑ กำหนดมาตรการ และแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ตรวจสอบดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ลูกจ้างและผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และบันทึกกิจกรรม การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลลงในเอกสารบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๓ ให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๔ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้ง ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการให้ข้อมูลหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการหรือการกระทำความผิด และอำนวยความสะดวกในกรณีที่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานแจ้งการเข้ามาภายในสถาบันฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๕ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

## หมวด ๒

### การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔. ส่วนงานใดที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถือว่าส่วนงานดังกล่าวมีหน้าที่รับผิดชอบต่อกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและมีกระบวนการในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖. ส่วนงานที่รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ตามที่ได้แจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ อันประกอบด้วย

๖.๑ ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล, อายุ, วันเกิด, เลขประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง, ลายมือชื่อ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๖.๒ ข้อมูลสำหรับติดต่อ เช่น ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, นามบัตร เป็นต้น

๖.๓ ข้อมูลทางการเงิน เช่น ข้อมูลบัญชีธนาคาร, สำเนาสมุดบัญชี เป็นต้น

๖.๔ ข้อมูลที่ได้จากระบบอัตโนมัติหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น หมายเลข IP Address, Cookie, พฤติกรรมการใช้บริการ, ประวัติการใช้บริการ, เสียง, ภาพถ่าย, ภาพเคลื่อนไหว, ชื่อบัญชี Social Media, Chat, Geolocation เป็นต้น

ข้อ ๗. ส่วนงานที่รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องขอความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กิจกรรมดังกล่าวได้รับการยกเว้นการขอความยินยอมตามข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยจัดทำหนังสือยินยอมและจัดเก็บในรูปแบบเอกสารหรืออิเล็กทรอนิกส์ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘. ห้ามไม่ให้ส่วนงานทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

๘.๑ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๒ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม

๘.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

๘.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๖ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๙. ห้ามไม่ให้ส่วนงานเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความอ่อนไหว โดยไม่ได้รับคำยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

๙.๑ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม

๙.๒ เป็นการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงาน ให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น

๙.๓ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๙.๕ เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ

- (๑) เวชศาสตร์ป้องกัน หรืออาชีพเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทางการแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพ หรือด้านสังคม การ

รักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบการให้บริการด้านสังคม สงเคราะห์

- (๒) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่อ อันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุม มาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์
- (๓) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการ คุ้มครองทางสังคม
- (๔) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น
- (๕) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้น พื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๙.๖ ข้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กำหนด

ข้อ ๑๐. ส่วนงานที่รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต้องกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล ส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามที่ได้แจ้งให้แก่เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลรับทราบ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ส่วนงานที่รับผิดชอบต่อการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง แต่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลลงในบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๒. ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกรายการกิจกรรมลงในบันทึก กิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน โดยมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม
- ๑๒.๒ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท
- ๑๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๒.๔ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๒.๕ สิทธิและวิธีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๒.๖ ข้อยกเว้นทางกฎหมายหรือคำยินยอมในการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๑๒.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๓. ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในพื้นที่หรือ ระบบฐานข้อมูลที่มีการควบคุมการเข้าถึงและกำหนดสิทธิการเข้าถึงเฉพาะผู้เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔. ให้คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีระบบหรือ กระบวนการในการตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล

## หมวด ๓

## การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๕. ห้ามส่วนงานใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นการเก็บรวบรวมตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๑๖. การเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผย ถ่ายโอน หรือใช้งานร่วมกัน

๑๖.๒ วัตถุประสงค์ในการเปิดเผย ถ่ายโอน หรือใช้งานร่วมกัน

๑๖.๓ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

๑๖.๔ มาตรการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๗. การเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำด้วยวิธีการที่ปลอดภัยตามข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ข้อ ๑๘. ในกรณีที่มีการเปิดเผยหรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือหน่วยงานที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำตามประกาศฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมิได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนั้น หากสถาบันมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง สถาบันจะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่ง หรือโอนไป มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไข เพื่อให้สามารถส่ง หรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

๑๘.๑ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้สถาบันต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

๑๘.๒ ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๑๘.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับสถาบันหรือเป็นการทำตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

๑๘.๔ เป็นการกระทำตามสัญญาของสถาบันกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘.๕ เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือของบุคคลอื่น

๑๘.๖ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้

๑๘.๗ เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญต่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๙. ในกรณีที่มีความประสงค์เพิ่มเติมในการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวมไว้แล้ว ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบกิจกรรมการใช้หรือเปิดเผยข้อมูล จัดทำหนังสือขอความยินยอมในรูปแบบเอกสาร หรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการใช้หรือเปิดเผย

ข้อ ๒๐. ส่วนงานใดของสถาบันที่มีการจัดทำสัญญา หรือความร่วมมือกับบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ซึ่งมีลักษณะเกี่ยวข้องกับการเข้าถึง การแบ่งปัน หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมให้ส่วนงานเจ้าของสัญญาดำเนินการตามเอกสาร “ขั้นตอนปฏิบัติการใช้งานเอกสารข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA: Data Processing Agreement) หรือข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (DSA: Data Sharing Agreement)” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒๐.๑ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องต้องมีการพิจารณาวัตถุประสงค์ สถานะของคู่ค้า/คู่สัญญา และขอบเขตการส่งออกหรือการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ว่ามีการส่งออกไปภายใต้วัตถุประสงค์ใด ส่งออกไปที่หน่วยงานไหน และมีข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้าง กรณีคู่ค้า/คู่สัญญา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้จัดทำข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA: Data Processing Agreement) หากกรณีคู่ค้า/คู่สัญญา เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้จัดทำข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (DSA: Data Sharing Agreement)

๒๐.๒ ให้ส่วนงานจัดทำแบบประเมินคู่ค้า/คู่สัญญา (Vendor/Contractor Assessment) และสรุปผลการประเมินความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดทำความเห็นประกอบตามเอกสารแบบฟอร์มการประเมินคู่ค้า/คู่สัญญา (Vendor/Contractor Assessment)

๒๐.๓ ดำเนินการจัดทำร่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA: Data Processing Agreement) ตามเอกสาร “ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)” หรือข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (DSA: Data Sharing Agreement) ตามเอกสาร “ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement)” แล้วแต่กรณี

อนึ่ง กรณีที่หน่วยงานไม่ยินยอมลงนามในข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (DSA: Data Sharing Agreement) ให้ส่วนงานจัดทำหนังสือแสดงเจตนาการปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้คู่สัญญาลงนาม ตามเอกสาร “หนังสือแสดงเจตนาการปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

๒๐.๔ แจ้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรับทราบและพิจารณาแบบประเมินคู่ค้า/คู่สัญญา (Vendor/Contractor Assessment) และ ร่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA: Data Processing Agreement) หรือร่างข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (DSA: Data Sharing Agreement) หรือหนังสือแสดงเจตนาการปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้วแต่กรณี ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และความสอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของสถาบัน

๒๐.๕ หากคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีมติเห็นชอบให้ส่วนงานเจ้าของสัญญาเสนอร่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA: Data Processing Agreement) หรือร่างข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (DSA: Data Sharing Agreement) หรือหนังสือแสดงเจตนาการปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้วแต่กรณี พร้อมสัญญาหลักต่อผู้อำนวยการสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการลงนามต่อไป

๒๐.๖ ให้ส่วนงานเจ้าของสัญญาเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บสำเนาสัญญาและสำเนาข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA: Data Processing Agreement) หรือข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (DSA: Data Sharing Agreement) หรือหนังสือแสดงเจตนาการปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้วแต่กรณี ที่ลงนามแล้วบนระบบประกันคุณภาพ (e-Smart ISO) เพื่อบันทึกไว้เป็นข้อมูลควบคุมความสอดคล้อง

๒๐.๗ ในกรณีที่พบว่าฝ่ายคู่สัญญาฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA: Data Processing Agreement) หรือข้อตกลงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (DSA: Data Sharing Agreement) หรือหนังสือแสดงเจตนาการปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้วแต่กรณี ส่วนงานเจ้าของสัญญาต้องแจ้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการความเสี่ยงหรือเหตุละเมิดข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๕

#### หมวด ๔

#### สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๑. ให้คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำช่องทางการติดต่อขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และตามประกาศฉบับนี้ได้ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิจะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่สถาบันก่อนหน้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒๑.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ กรณีที่สถาบันมีสิทธิปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะมีผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒๑.๓ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลบุคคลให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ การแก้ไขดังกล่าว สถาบันสามารถดำเนินการได้แม้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ร้องขอ

๒๑.๔ สิทธิในการขอลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสถาบันไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

(ก) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสถาบันไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะปฏิเสธได้ เว้นแต่กรณีที่สถาบันมีเหตุโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิเสธคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒๑.๕ สิทธิในการขอรับหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่สถาบัน ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เว้นแต่ โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิละเมิดต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น

๒๑.๖ สิทธิในการขอคัดค้าน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งสถาบันดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์ชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่สถาบันได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(๒) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

(๓) เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่สถาบันมีความจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของสถาบัน

๒๑.๗ สิทธิในการขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อสถาบันอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลถูกให้ต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(๒) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือหรือทำลาย

(๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวหมดความจำเป็น เนื่องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเพื่อเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิยกขึ้นต่อสู้สิทธิเพื่อเรียกร้องตามกฎหมาย

(๔) เมื่อสถาบันอยู่ในระหว่างการพิสูจน์สิทธิในการปฏิเสธคำขอการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๒. ส่วนงานที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความร่วมมือแก่คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการดำเนินการตามคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หากคำร้องนั้นเป็นไปตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๓. ในกรณีที่ส่วนงานที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ให้บันทึกการปฏิเสธคำขอดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลชี้แจงให้แก่คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**หมวด ๕**  
**การรับมือและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล**

---

ข้อ ๒๔. ให้คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จัดทำกระบวนการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๕. ให้คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการแจ้งเหตุข้อมูลรั่วไหลไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในระยะเวลาเจ็ดสิบสองชั่วโมงหลังเกิดเหตุโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒๕.๑ คำอธิบายรายละเอียดของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๒๕.๒ รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ

๒๕.๓ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๒๕.๔ หมวดหมู่และจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๒๕.๕ คำอธิบายมาตรการที่ดำเนินการเพื่อจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการที่ใช้เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

๒๕.๖ ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๒๖. ส่วนงานที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความร่วมมือกับคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขเพื่อยับยั้งการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

**หมวด ๖**  
**การทบทวนแนวปฏิบัติและสร้างความตระหนักรู้**

---

ข้อ ๒๗. คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องตรวจสอบความครบถ้วนของบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ข้อมูลในบันทึกสอดคล้องกับสถานการณ์การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยของสถาบัน

ข้อ ๒๘. คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดให้มีการอบรมให้ความรู้หรือสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๙. คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี กฎหมาย ข้อบังคับ และวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.tint.or.th](http://www.tint.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์รัชชัย อ่อนจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ