

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมถึงการรายงานปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียด ดังนี้

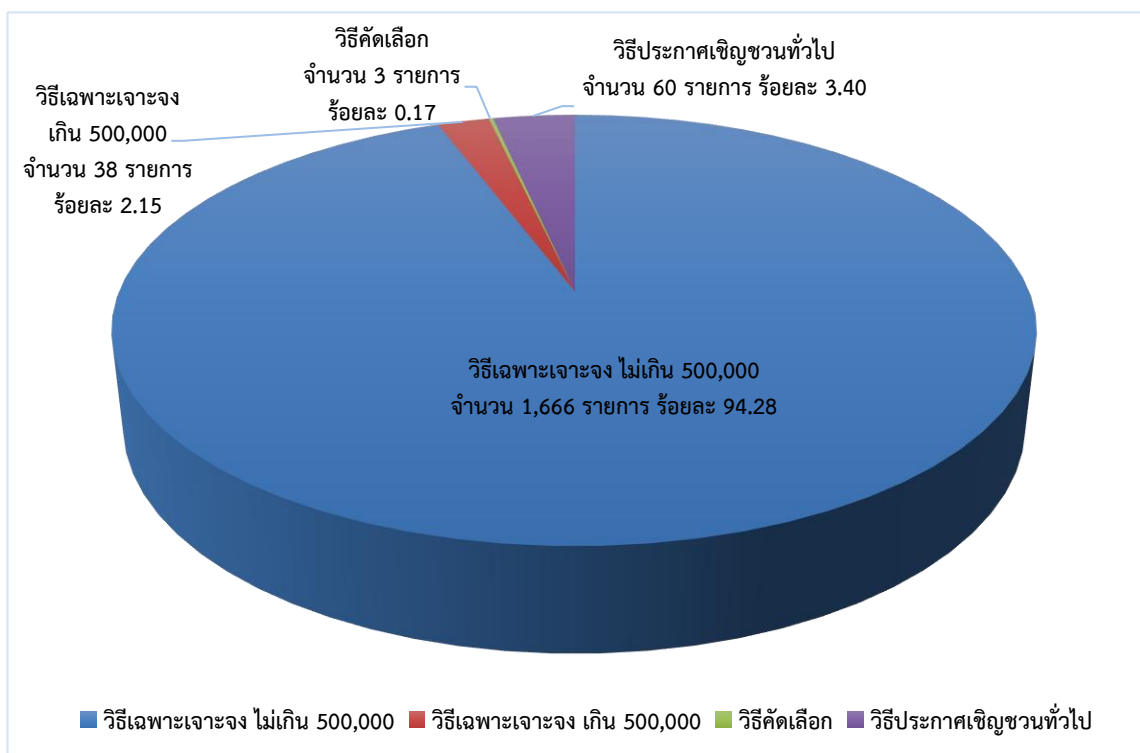
1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
3. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

**1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565**

วิธีดำเนินงาน	จำนวนรายการ	จำนวนเงินงบประมาณ	จำแนกตามจำนวนรายการ (ร้อยละ)	จำแนกตามงบประมาณ (ร้อยละ)
วิธีเฉพาะเจาะจง				
- วงเงินไม่เกิน 500,000	1,666	103,123,813.07	94.28	32.84
- วงเงินเกิน 500,000	38	61,327,201.75	2.15	19.53
วิธีคัดเลือก	3	2,916,818.00	0.17	0.93
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	60	146,667,252.40	3.40	46.70
<b>รวม</b>	<b>1,767</b>	<b>314,035,085.22</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

รายละเอียดแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของวงเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

## 1.1 แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ในปีงบประมาณ 2565 สทน. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป จ้างที่ปรึกษา และจ้างออกแบบและควบคุมงาน และทั้งหมด 1,767 รายการ

### 1.1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง

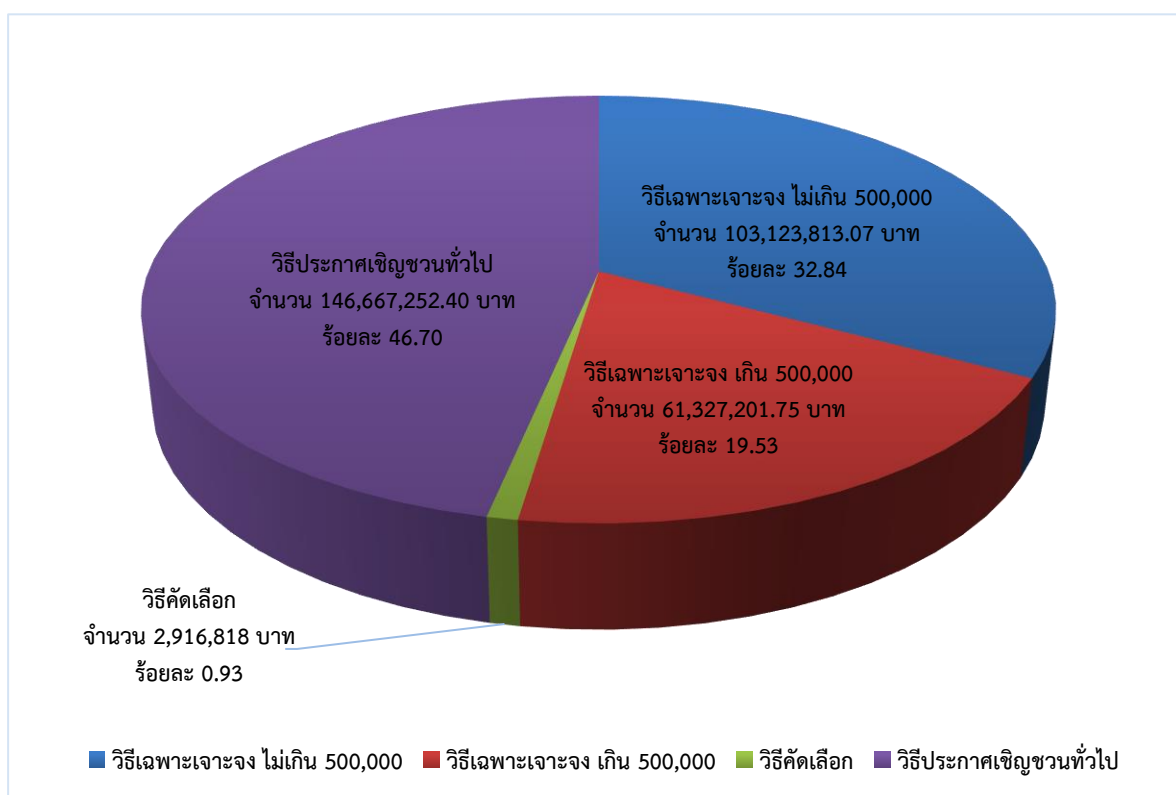
1.1.1.1 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มีจำนวน 1,666 รายการ คิดเป็นร้อยละ 94.28 ของจำนวนรายการทั้งหมด เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการอื่น ๆ แต่เมื่อพิจารณาถึงยอดรวมของวงเงินงบประมาณจะอยู่ในลำดับที่สองรองจากวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) ส่วนใหญ่ เป็นการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

1.1.1.2 วงเงินเกิน 500,000 บาท จำนวน 38 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.15 ของจำนวนรายการทั้งหมด การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ค) (จ)

1.1.2 วิธีคัดเลือก มีจำนวน 3 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.17 ของจำนวนรายการทั้งหมด

1.1.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีจำนวน 60 รายการ คิดเป็นร้อยละ 3.40 ของจำนวนรายการทั้งหมด

## 1.2 แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ในปีงบประมาณ 2565 สทน. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป จ้างที่ปรึกษา และจ้างออกแบบและควบคุมงาน มีจำนวนวงเงินงบประมาณทั้งหมด 314,035,085.22 บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

### 1.2.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น

1.2.1.1 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 103,123,813.07 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.84 ของจำนวนงบประมาณทั้งหมด

1.2.1.2 วงเงินเกิน 500,000 บาท จำนวน 61,327,201.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.53 ของจำนวนงบประมาณทั้งหมด

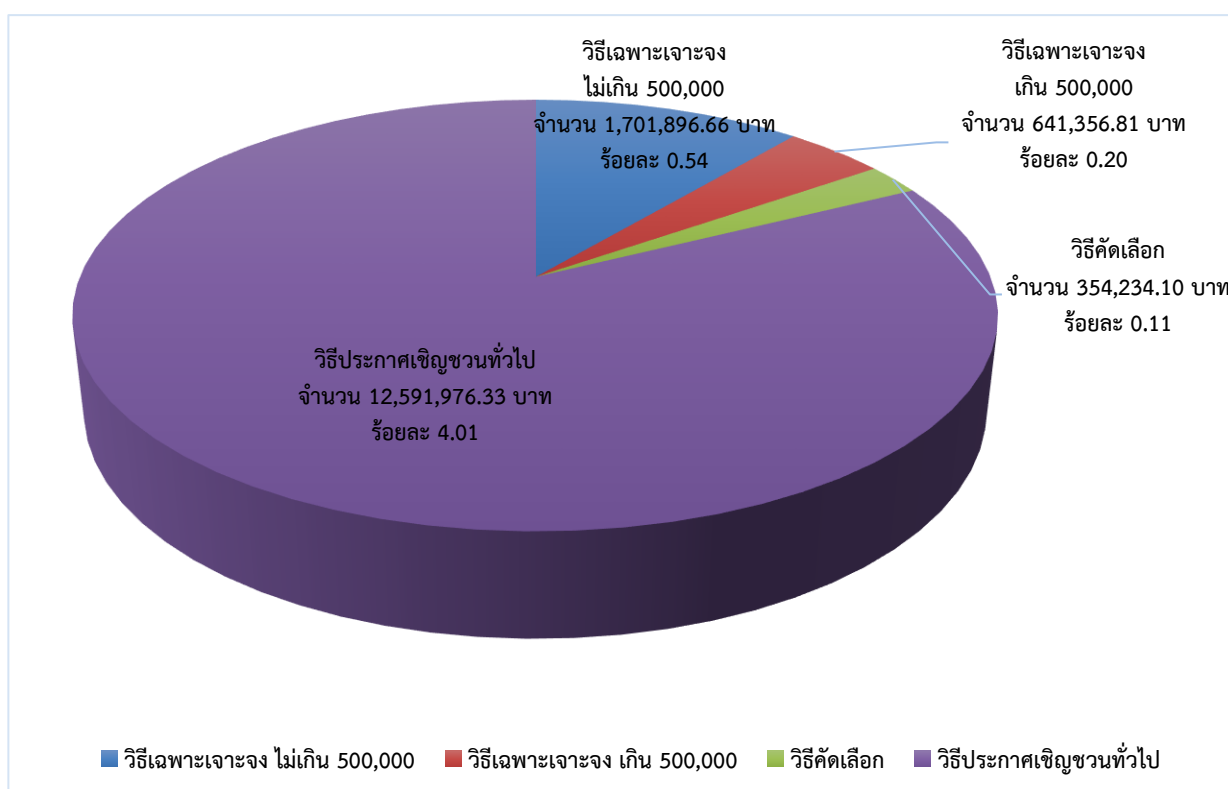
1.2.2 วิธีคัดเลือก จำนวน 2,916,818.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.93 ของงบประมาณทั้งหมด

1.2.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 146,667,252.40 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.70 ของงบประมาณทั้งหมด เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด

## 2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ 2565

วิธีดำเนินงาน	จำนวนเงิน งบประมาณ	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้างได้	จำนวน งบประมาณที่ ประหยัดได้	ประหยัดได้ คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ แต่ละวิธี	คิดเป็น ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด
วิธีเฉพาะเจาะจง - วงเงินไม่เกิน 500,000	103,123,813.07	101,421,916.41	1,701,896.66	1.65	0.54
- วงเงินเกิน 500,000	61,327,201.75	60,685,844.94	641,356.81	1.05	0.20
วิธีคัดเลือก	2,916,818.00	2,562,583.90	354,234.10	12.14	0.11
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	146,667,252.40	134,075,276.07	12,591,976.33	8.59	4.01
<b>รวม</b>	<b>314,035,085.22</b>	<b>298,745,621.32</b>	<b>15,289,463.90</b>	<b>4.87</b>	<b>4.87</b>

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้



ในปีงบประมาณ 2565 วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 314,035,085.22 บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ 298,745,624.32 บาท ประหยัดงบประมาณได้จำนวน 15,289,463.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.87 โดยวิธีที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดเมื่อเทียบกับจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ทั้งหมด คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประหยัดงบประมาณได้จำนวน 12,591,976.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.01 ของงบประมาณทั้งหมด

### ตารางเปรียบเทียบผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2561 – 2565

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	จำนวนเงินที่ซื้อจ้างได้	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
ปี 2561	440,905,134.32	398,870,702.94	42,034,431.38	9.53
ปี 2562	479,437,859.37	457,875,242.34	21,562,617.03	4.50
ปี 2563	545,379,797.92	524,274,612.16	21,105,185.76	3.87
ปี 2564	574,176,900.25	542,863,259.03	31,313,641.22	5.45
ปี 2565	314,035,085.22	298,745,624.32	15,289,463.90	4.87

### 3. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

ปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
1. การจัดทำขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ และราคากลาง ในบางโครงการ มีความล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน	1.1 มีการจัดทำปฏิทินงบประมาณประจำปีและ เวียนให้กลุ่ม/ศูนย์ทราบ กำหนดการสำหรับการ เตรียมเอกสารล่วงหน้า 1.2 กลุ่ม/ศูนย์ มีการจัดทำ TOR และราคากลาง ที่มีความถูกต้อง ชัดเจน ตั้งแต่กระบวนการจัดทำ คำของงบประมาณ โดยเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ แล้ว กลุ่ม/ศูนย์จะได้เริ่มดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง หน่วยงานจะสามารถดำเนินการได้ทันที

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
<p>2. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด</p>	<p>2.1 ให้เจ้าหน้าที่ ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบและ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>2.2 จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรรมการร่างขอบเขตงานและราคากลาง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น</p> <p>2.3 จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหนังสือเวียน เพื่อเป็นตัวช่วยอย่างแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>3. มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government Procurement : e-GP) บ่อยครั้ง รวมถึงการเข้าใช้งานระบบพร้อมๆ กัน ทำให้ระบบไม่เสถียร และมีปัญหาในการใช้งาน</p>	<p>ปรับปรุงและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายที่ใช้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้มีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>