

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทน.) ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมถึงการรายงานปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามรายละเอียด ดังนี้

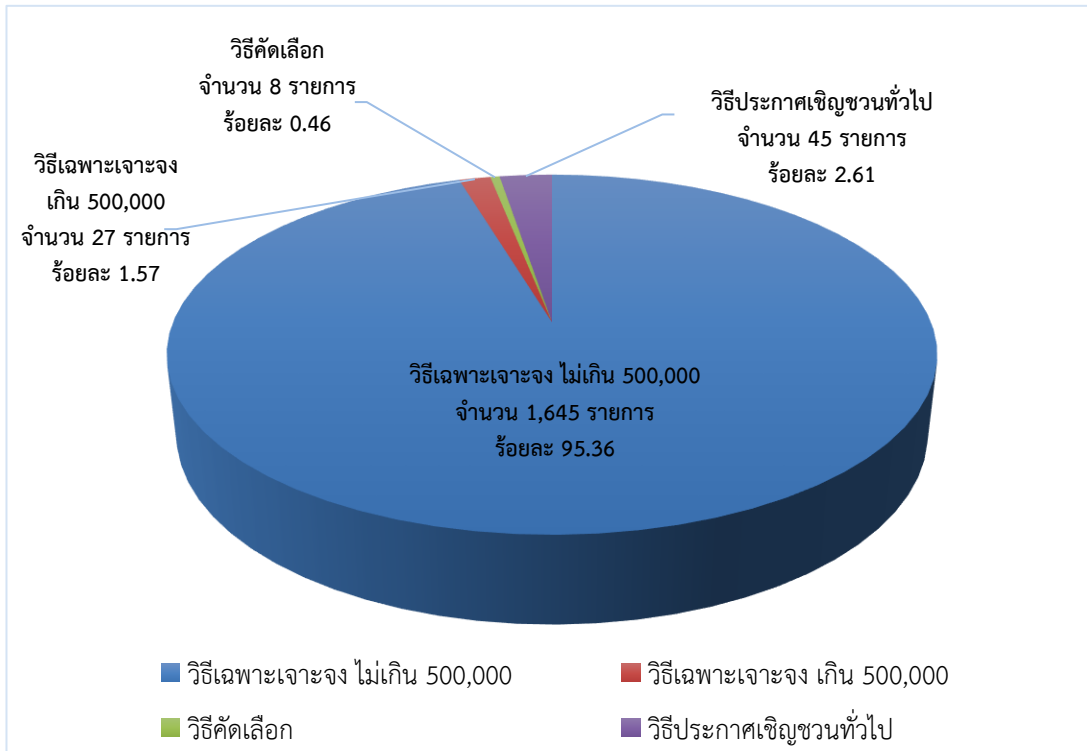
1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้
3. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

**1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564**

วิธีดำเนินงาน	จำนวนรายการ	จำนวนเงินงบประมาณ	จำแนกตามจำนวนรายการ (ร้อยละ)	จำแนกตามงบประมาณ (ร้อยละ)
วิธีเฉพาะเจาะจง				
- วงเงินไม่เกิน 500,000	1,645	99,952,694.11	95.36	17.41
- วงเงินเกิน 500,000	27	242,379,025.28	1.57	42.21
วิธีคัดเลือก	8	10,955,600.00	0.46	1.91
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	45	220,889,580.86	2.61	38.47
<b>รวม</b>	<b>1,725</b>	<b>574,176,900.25</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

รายละเอียดแสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของวงเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

## 1.1 แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ในปีงบประมาณ 2564 สทน. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปและดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมด 1,725 รายการ

### 1.1.1 วิธีเฉพาะเจาะจง

1.1.1.1 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท มีจำนวน 1,645 รายการ คิดเป็นร้อยละ 95.36 ของจำนวนรายการทั้งหมด เป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับวิธีการอื่น ๆ แต่เมื่อพิจารณาถึงยอดรวมของวงเงินงบประมาณ จะอยู่ในลำดับรองสุดท้ายเมื่อเรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยสุด การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) ส่วนใหญ่เป็นการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

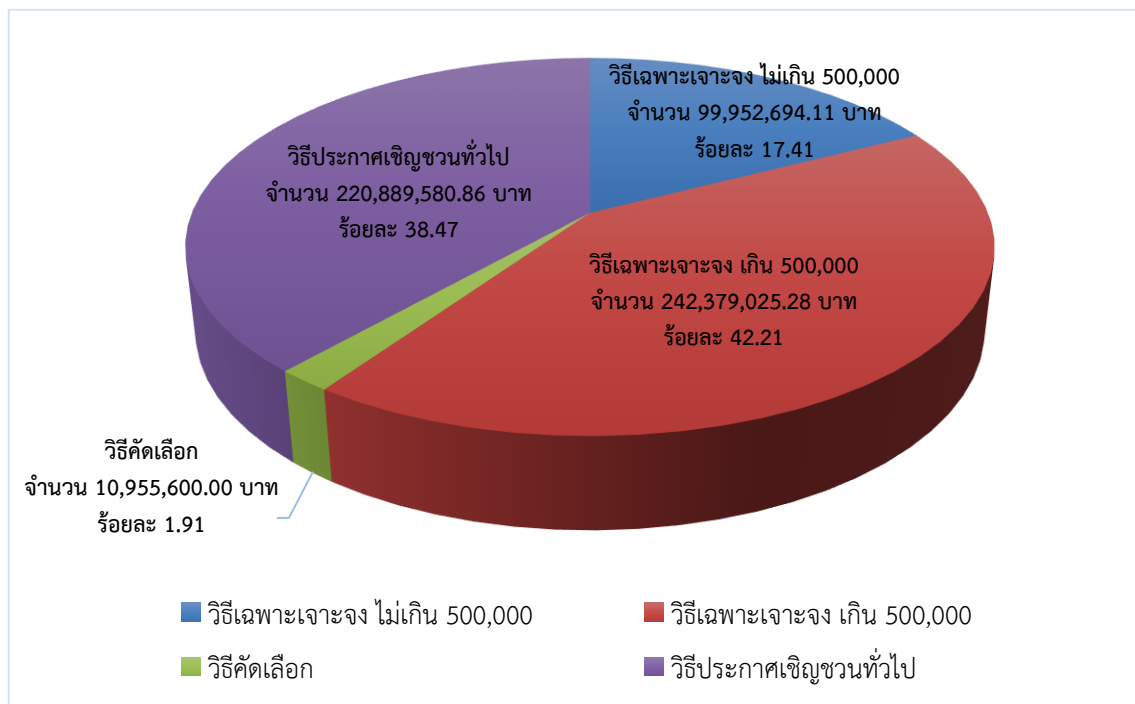
1.1.1.2 วงเงินเกิน 500,000 บาท จำนวน 27 รายการ คิดเป็นร้อยละ 1.57 ของจำนวนรายการทั้งหมด การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ค) (จ)

1.1.2 วิธีคัดเลือก มีจำนวน 8 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.46 ของจำนวนรายการทั้งหมด

1.1.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีจำนวน 45 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.61 ของจำนวนรายการ

ทั้งหมด

## 1.2 แผนภูมิแสดงร้อยละของวงเงินงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ในปีงบประมาณ 2564 สทน. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปและดำเนินการจ้างที่ปรึกษา มีจำนวนวงเงินงบประมาณทั้งหมด 574,176,900.25 บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

### 1.2.1 วิธีเฉพาะเจาะจง จำแนกเป็น

1.2.1.1 วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท จำนวน 99,952,694.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.41 ของจำนวนงบประมาณทั้งหมด

1.2.1.2 วงเงินเกิน 500,000 บาท จำนวน 242,379,025.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 42.21 ของจำนวนงบประมาณทั้งหมด เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด เนื่องจากมีรายการจ้างพัฒนาเครื่องโทคาแมคที่ประเทศจีน พร้อมขนส่งและติดตั้งที่ สทน. งบประมาณ 150,320,000.00 บาท ซึ่งเป็นรายการที่มีจำนวนเงินงบประมาณมากที่สุดในปีงบประมาณ 2564

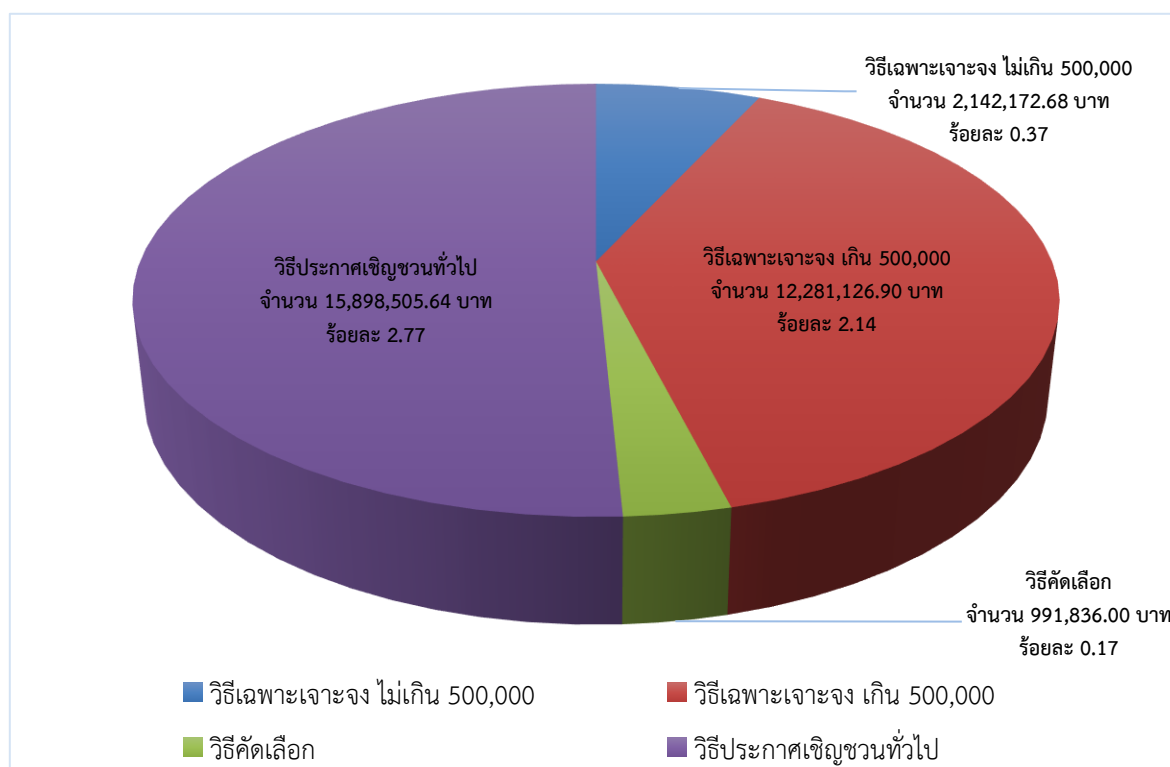
1.2.2 วิธีคัดเลือก จำนวน 10,955,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.91 ของงบประมาณทั้งหมด

1.2.3 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 220,889,580.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.47 ของงบประมาณทั้งหมด

## 2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ 2564

วิธีดำเนินงาน	จำนวนเงิน งบประมาณ	จำนวนเงิน ที่จัดซื้อจัดจ้างได้	จำนวน งบประมาณที่ ประหยัดได้	ประหยัดได้ คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ แต่ละวิธี	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด
วิธีเฉพาะเจาะจง - วงเงินไม่เกิน 500,000	99,952,694.11	97,810,521.43	2,142,172.68	2.14	0.37
- วงเงินเกิน 500,000	242,379,025.28	230,097,898.38	12,281,126.90	5.07	2.14
วิธีคัดเลือก	10,955,600.00	9,963,764.00	991,836.00	9.05	0.17
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	220,889,580.86	204,991,075.22	15,898,505.64	7.20	2.77
<b>รวม</b>	<b>574,176,900.25</b>	<b>542,863,259.03</b>	<b>31,313,641.22</b>	<b>5.45</b>	<b>5.45</b>

### แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้



ในปีงบประมาณ 2564 วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 574,176,900.25 บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างได้ 542,863,259.03 บาท ประหยัดงบประมาณได้จำนวน 31,313,641.22 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.45 โดยวิธีที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดเมื่อเทียบกับจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ทั้งหมด คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประหยัดงบประมาณได้จำนวน 15,898,505.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.77 ของงบประมาณทั้งหมด

### ตารางเปรียบเทียบผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2561 – 2564

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	จำนวนเงินที่ซื้อจ้างได้	ประหยัดงบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
ปี 2561	440,905,134.32	398,870,702.94	42,034,431.38	9.53
ปี 2562	479,437,859.37	457,875,242.34	21,562,617.03	4.50
ปี 2563	545,379,797.92	524,274,612.16	21,105,185.76	3.87
ปี 2564	574,176,900.25	542,863,259.03	31,313,641.22	5.45

### 3. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข

ปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลต่อการดำเนินการตามแผนงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากปัจจัยภายนอกและภายในหน่วยงาน ดังนี้

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
1. การจัดทำขอบเขตของงาน หรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ และราคากลาง ในบางโครงการ มีความล่าช้า ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน	1.1 มีการจัดทำปฏิทินงบประมาณประจำปีและเวียนให้กลุ่ม/ศูนย์ทราบ กำหนดการสำหรับการเตรียมเอกสารล่วงหน้า 1.2 กลุ่ม/ศูนย์ มีการจัดทำ TOR และราคากลางที่มีความถูกต้อง ชัดเจน ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ โดยเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว กลุ่ม/ศูนย์จะได้เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจะสามารถดำเนินการได้ทันที

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง	ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข
<p>2. การได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก บางโครงการมีความไม่ชัดเจนในรายละเอียดการดำเนินการ ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผน</p>	<p>หน่วยงานผู้ของบประมาณ ควรประสานงาน และติดตามให้ได้ข้อสรุปถึงรายละเอียดของการ ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ที่ได้รับเพื่อให้สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที ที่ได้รับทราบการได้รับงบประมาณ</p>
<p>3. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำ วินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มี จำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของ ข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ผิดพลาด</p>	<p>3.1 จัดอบรมเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมถึงระเบียบ และ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว</p> <p>3.2 จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญในการเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรรมการร่างขอบเขต งานและราคากลาง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น</p> <p>3.3 จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับหนังสือเวียน เพื่อเป็นตัวอย่าง แนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างได้อย่าง ถูกต้อง</p>
<p>4. เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019 ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารสัญญาหลายโครงการ ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การ ประชุมทาง Microsoft Team , การรับ-ส่ง เอกสารทาง e-mail เป็นต้น</p>