



2568

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนการบริหารและ
แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล



ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategics) พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรการยกระดับสมรรถนะองค์กร การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

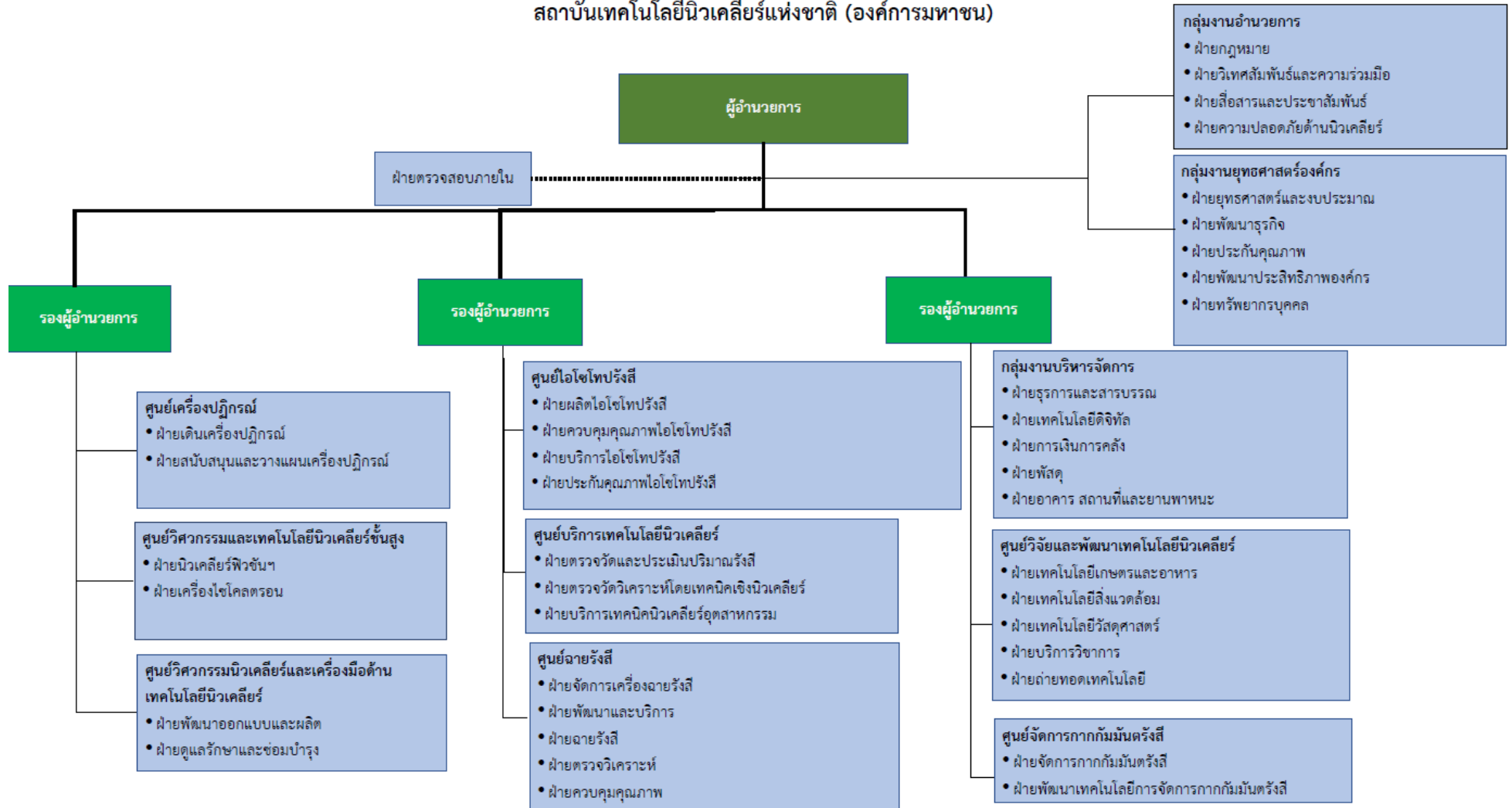
การดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ครอบคลุมโครงการและกิจกรรมสำคัญ อาทิ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรทุกระดับ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและนวัตกรรม การจัดทำหลักสูตร e-Learning การบริหารกำลังคนและกลุ่มผู้มีความรู้ (Talent Management) การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) การพัฒนาระบบงานตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ตลอดจนการปรับปรุงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรมีความทันสมัย โปร่งใส และรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในแต่ละโครงการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอนาคตต่อไป

กลุ่มงานยุทธศาสตร์องค์กร
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

โครงสร้างและอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)



กรอบอัตรากำลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง
1. บริหาร				
- ระดับสูง (รวมผู้อำนวยการ)	4	4	4	0
- ระดับกลาง	11	11	8	3
- ระดับต้น	40	40	37	3
2. วิชาการ	169	169	159	10
3. ทัวไป	97	97	89	8
4. งานเทคนิค	28	28	28	0
5. ช่วยปฏิบัติงาน	16	16	16	0
รวมทั้งสิ้น	365	365	341	24

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
๑. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรระดับบริหาร	๓ หลักสูตรและผู้บริหารได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามแผน	๓๔๓,๕๖๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ไตรมาศ ๑/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรระดับบริหารประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสอนงานและการให้คำแนะนำอย่างสร้างสรรค์ ๒. ทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการคิดนอกกรอบ ๓. ภาวะผู้นำ Adaptive Leadership ๔. หลักสูตรการรับมือความท้าทายใหม่สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน The Industries of The Future “ปฏิวัติอุตสาหกรรมแห่งอนาคต” ๕. การคิดเป็นระบบเพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ (ผู้บริหารระดับกลาง) รุ่นที่ ๒ (RDI Manager for Commercialization) ระยะเวลาของหลักสูตรเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ๖. หลักสูตรนโยบายเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการคาร์บอนสำหรับผู้บริหาร <p>ไตรมาศ ๒/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรระดับบริหารประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรการสอนงานและการให้คำแนะนำอย่างสร้างสรรค์ ๒. หลักสูตรทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการคิดนอกกรอบ ๓. หลักสูตรภาวะผู้นำ Adaptive Leadership

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๔. หลักสูตรการรับมือความท้าทายใหม่สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน The Industries of The Future “ปฏิวัติอุตสาหกรรมแห่งอนาคต”</p> <p>๕. หลักสูตรการคิดเป็นระบบเพื่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ไตรมาส ๓/๒๕๖๔</u></p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรระดับบริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕ หลักสูตร โดยดำเนินการในไตรมาส ๓ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรการสอนงานและการให้คำแนะนำอย่างสร้างสรรค์ ๒. หลักสูตรภาวะผู้นำ (Adaptive Leadership) ๓. โครงการพัฒนาผู้บริหาร หลักสูตรทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการคิดนอกกรอบ <p><u>ไตรมาส ๔/๒๕๖๔</u></p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรระดับบริหาร จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรการรับมือความท้าทายใหม่ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน THE INDUSTRIES OF THE FUTURE "ปฏิวัติอุตสาหกรรมแห่งอนาคต" ๒. หลักสูตรภาวะผู้นำ Adaptive Leadership ๓. หลักสูตรทักษะการคิดเชิงกลยุทธ์และการคิดนอกกรอบ ๔. หลักสูตรการสอนงานและการให้คำแนะนำอย่างสร้างสรรค์

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
๒. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร	๒๕ หลักสูตร และ บุคลากร ได้รับการ พัฒนา ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามแผน	๖๓๕,๕๑๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ หลักสูตร โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๔ หมวด ดังนี้ <u>หมวดที่ ๑</u> หมวดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร จำนวน ๑๒ หลักสูตร <u>หมวดที่ ๒</u> หมวดการพัฒนาผู้บริหาร จำนวน ๕ หลักสูตร <u>หมวดที่ ๓</u> หมวดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม จำนวน ๘ หลักสูตร <u>หมวดที่ ๔</u> หมวดการพัฒนาขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔ หลักสูตร</p> <p>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. หลักสูตรการสื่อสารและการประสานงานอย่างชาญฉลาดด้วย DISC เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๒. หลักสูตรการตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๓. หลักสูตรการดำเนินการให้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๔. หลักสูตรโรคซึมเศร้า รู้จักอาการ รับมือ รักษาได้ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๕. หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์อัจฉริยะ (HR.ai) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๖. หลักสูตร Insight AI ฉลาดใช้ไม่ตกเทรนด์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๗. หลักสูตร Growth Mindset พื้นฐานของจิตวิทยาในการพัฒนา งาน เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๘. หลักสูตรทฤษฎี Ho Ren So กับการสื่อสารในองค์กร เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๙. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม เรื่อง โรคไม่ติดต่อ (NCDs) เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรโครงการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๙ หลักสูตร โดยดำเนินการในไตรมาส ๓ จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรกระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อสร้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ๒. โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการยุคใหม่ หัวข้อ "การใช้ Canva เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ" ๓. โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการยุคใหม่ หัวข้อ "ปลดล๊อคศักยภาพ Microsoft 365 : เทคนิคใช้งานโปรแกรมย่อยเพิ่มประสิทธิภาพงาน"

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๔. หลักสูตรศิลปะการทำงานอย่างมีความสุข ๕. หลักสูตรเทคนิคการวางแผนทางการเงินสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๖. หลักสูตร Service Mind & Proactive Working ๗. หลักสูตรการบริหารจัดการอารมณ์และความเครียด</p> <p>ไตรมาศ ๔/๒๕๖๘ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร แบ่งเป็นภาพรวมแต่ละหมวดตามแผนฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น ๒๙ หลักสูตร ดังนี้ หมวดที่ ๑ : หมวดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร ๑๓ หลักสูตร หมวดที่ ๒ : หมวดการพัฒนาผู้บริหาร ๔ หลักสูตร หมวดที่ ๓ : หมวดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ๘ หลักสูตร หมวดที่ ๔ : หมวดการพัฒนาขีดความสามารถเจ้าหน้าที่ ๔ หลักสูตร</p>
<p>๓. โครงการพัฒนาหลักสูตรในรูปแบบ e-Learning</p>	<p>๕ หลักสูตร</p>	<p>ดำเนินการตามแผน</p>	<p>๙๓,๗๐๐ บาท</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไตรมาศ ๑/๒๕๖๘ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการจัดทำหลักสูตรการอบรมผ่านระบบออนไลน์จำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้ ๑. E-Learning หลักสูตร Microsoft 365 Copilot ๒. E-Learning หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ Work Performance Enhancement with AI ๓. E-Learning หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๔. E-Learning หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๕. E-Learning หลักสูตรการออกแบบมาสคอตและการพิมพ์สามมิติ Mascot Design and 3D Printing</p> <p>๖. E-Learning หลักสูตรการตัดสินใจโดยการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล Data - Driven Decision Making</p> <p>๗. E-Learning หลักสูตรพื้นฐาน Internet of Things (IoT)</p> <p>๘. E-Learning หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงดิจิทัล Digital Risk Management</p> <p>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการจัดทำหลักสูตรการอบรมผ่านระบบออนไลน์จำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้</p> <p>๑. E-Learning หลักสูตร Microsoft 365 Copilot</p> <p>๒. E-Learning หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยปัญญาประดิษฐ์ Work Performance Enhancement with AI</p> <p>๓. E-Learning หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน</p> <p>๔. E-Learning หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับผู้เชี่ยวชาญ</p> <p>๕. E-Learning หลักสูตรการออกแบบมาสคอตและการพิมพ์สามมิติ Mascot Design and 3D Printing</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๖. E-Learning หลักสูตรการตัดสินใจโดยการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล Data - Driven Decision Making</p> <p>๗. E-Learning หลักสูตรพื้นฐาน Internet of Things (IoT)</p> <p>๘. E-Learning หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงดิจิทัล Digital Risk Management</p> <p>ไต่รมาศ ๓/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลดำเนินการจัดทำหลักสูตรอบรมผ่านระบบออนไลน์จำนวน ๑๐ หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การเสริมสร้างศักยภาพเพื่อยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ๒. การอบรมเรื่องประยุกต์ใช้เครื่องมือยุคใหม่บริหารความเสี่ยงที่ยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนทันตามสถานการณ์ ๓. การอบรมแบบพี่เลี้ยงในการร่าง SROI (IN-HOUSE TRAINING) ๔. หลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ๕. หลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ๖. Leadership in the Age of AI: ผู้นำในยุค AI ๗. หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ The Principle of Data Visualization and Dashboard Design ๘. ทักษะการเรียนรู้และปรับตัว

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๙. Design Thinking for Innovation (การคิดเชิงออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรม)</p> <p>๑๐. ทักษะการนำเสนอที่น่าสนใจ (Engaging Presentation Skills) Risk Management</p> <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๔</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการพัฒนาหลักสูตร E-Learning จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 ๒. หลักสูตรข้อกำหนดมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ๓. การเสริมสร้างศักยภาพเพื่อยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ๔. การอบรมเรื่องประยุกต์ใช้เครื่องมือยุคใหม่บริหารความเสี่ยงที่ยืดหยุ่นปรับเปลี่ยนทันตามสถานการณ์ ๕. การอบรมแบบพี่เลี้ยงในการร่าง SROI (IN-HOUSE TRAINING) ๖. การสร้างเว็บไซต์ภายในด้วย Microsoft 365 SharePoint ๗. กว่าจะมาเป็นเงินได้สุทธิ “เจาะลึกเส้นทางเงินได้สุทธิ: จากรายรับสู่รายงานภาษี” ๘. การเลือกแผนการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ๙. ลดหย่อนภาษีแบบมีอาชีพ: ถอดรหัส ลย.01-ลย.03 อย่างเข้าใจ

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					๑๐. วางแผนเกษียณอย่างมั่นใจ : คำนวณเงินกองทุนและสิทธิประโยชน์
๔. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรที่ได้รับใบ Certificate	ดำเนินการตามแผน	๙๓,๗๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การใช้ Canva เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ Copilot , ChatGPT , Gemini Generative AI ๓. การตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) ๔. การดำเนินการให้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการยุคใหม่ <p>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรการใช้ Canva เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ๒. หลักสูตรการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ Copilot , ChatGPT , Gemini Generative AI ๓. หลักสูตรการตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๔. หลักสูตรการดำเนินการให้สอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๕. หลักสูตรประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการยุคใหม่</p> <p>๖. หลักสูตรการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์อัจฉริยะ (HR.ai) สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๗. หลักสูตร Insight AI ฉลาดใช้ ไม่ตกเทรนด์ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำหลักสูตรโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๘ หลักสูตร โดยดำเนินการในไตรมาส ๓ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักสูตรกระบวนการคิดเชิงออกแบบเพื่อสร้างผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ๒. โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการยุคใหม่ หัวข้อ "การใช้ Canva เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ" ๓. โครงการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อจัดการยุคใหม่ หัวข้อ “ปลดล็อกศักยภาพ Microsoft 365 : เทคนิคใช้งานโปรแกรมย่อยเพิ่มประสิทธิภาพงาน” <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ๘ หลักสูตร

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๒. การจัดฝึกอบรมรูปแบบ E-learning</p> <p>สรุป บุคลากรที่ผ่านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล คิดเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐</p>
<p>๕. โครงการบริหารกำลังคนที่มีทักษะและสมรรถนะสูง (Talent Management)</p>	<p>ดำเนินการได้ตามแผนร้อยละ ๑๐๐ โดยมี Talent ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p>	<p>ดำเนินการตามแผน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p><u>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</u></p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อหารือกรอบคุณสมบัติและแผนการดำเนินงานการจัดทำ Talent Pool ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และดำเนินการยก (ร่าง) โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะคลื่นลูกใหม่ (Young TINT) โดยได้นำเสนอร่างโครงการฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา และจะนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลต่อไป</p> <p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u></p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้บริหารเพื่อหารือการกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ต่างๆ รวมถึงโปรแกรมการพัฒนากลุ่ม Talent อยู่ระหว่างการปรับแผนใหม่ โดยเพิ่มในส่วนของคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p><u>คุณสมบัติในการคัดเลือกเบื้องต้น</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นเจ้าหน้าที่ของ สทท. ที่ได้รับการบรรจุไม่น้อยกว่า ๕ ปี ๒. มีผลการประเมินประจำปีอยู่ในระดับดีมากขึ้นไปอย่างน้อย ๓ ปีติดต่อกัน ๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี และมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๔. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป</p> <p>๕. เป็นผู้ประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๖. เป็นผู้ที่มีผลงาน และความสามารถเป็นที่ประจักษ์</p> <p>๗. เป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง</p> <p>๘. เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะหรือพฤติกรรมที่ส่งผลถึงความสำเร็จในงาน เช่น ความเอาใจใส่ต่องาน มีความรับผิดชอบสูง อดทน พุ่มเท</p> <p>๙. ทักษะที่ดี เช่น คิดบวก คิดสร้างสรรค์ รับผิดชอบต่อ</p> <p>๑๐. สามารถเข้ารับการพัฒนาศักยภาพได้ตลอดหลักสูตร</p> <p>๑๑. มีผลการประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๑๒. ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้างาน/ผู้จัดการศูนย์/ผู้อำนวยการกลุ่ม และได้รับการอนุมัติจากรองผู้อำนวยการตามสายงาน</p> <p>หมายเหตุ : แผนดำเนินการถัดไป นัดคณะทำงานสรุปคุณสมบัติและประกาศรับสมัคร Talent ภายในเดือนพฤษภาคม</p> <p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการออกแบบโปรแกรมสำหรับการพัฒนากลุ่มคนที่มีศักยภาพ (Potential Pool) และมีแผนนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีกำหนดการประชุมเพื่อพิจารณารูปแบบการพัฒนาและหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มคนที่มีศักยภาพ (Potential Pool) ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการปรับแนวคิดรูปแบบการพัฒนาของกลุ่ม Talent และกลุ่ม Young TINT เข้าด้วยกัน โดยเรียกว่ากลุ่มผู้ที่มีศักยภาพ หรือ Potential Pool ซึ่งการปรับเปลี่ยน Concept ทำให้ส่งผลถึง Timeline ในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน โดยชี้แจง Timeline ที่จะดำเนินการดังนี้ Action Next ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>ไตรมาส ๑ : เปิดรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ : เปิดกิจกรรมโครงการ : ดำเนินการพัฒนา</p> <p>ไตรมาส ๒ : ดำเนินการพัฒนา : นำเสนอโครงการกลุ่ม : สรุปผล</p>
๖. โครงการบริหารแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)	ดำเนินการได้ตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ พร้อมเตรียม Successor ในตำแหน่ง	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อหารือกรอบคุณสมบัติและแผนการดำเนินงานโครงการบริหารแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
	ที่ต้องการได้สำเร็จ				<p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u></p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อหารือกรอบคุณสมบัติและแผนการดำเนินงานโครงการบริหารแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>หมายเหตุ : อยู่ระหว่างการปรับแผนการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการ Talent และ Young TINT</p> <p><u>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</u></p> <p>-</p> <p><u>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</u></p> <p>-</p>
๗. โครงการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบ Clip VDO โดยอาศัยเทคโนโลยี AI	๕๐ Clip VDO	ดำเนินการตามแผน	๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</u></p> <p>อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีกำหนดการแล้วเสร็จในไตรมาส ๒ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u></p> <p>ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องแล้วเสร็จในไตรมาส ๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยสถานะปัจจุบันดำเนินการด้านงานเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแล้ว อยู่ระหว่างการลงนามในสัญญาจ้าง คาดการณ์จะแล้วเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๔</p> <p>จัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรม TINT Knowledge Sharing และเก็บข้อมูลองค์ความรู้ในระบบจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (VDO Clip) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สทท. เข้ามาเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวทางการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ๒. ก้าวสู่มาตรฐานสากลกับบทเรียนการผลิตไอโซโทปรังสีในเกาหลีใต้ ๓. แนวทางการจัดการความไม่สอดคล้องจากการตรวจติดตามภายนอก ระบบมาตรฐานสำหรับห้องปฏิบัติการISO/IEC17025:2017 ๔. เทคนิคการออมเงินผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์กับสวัสดิการที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิก ๕. โครงการชุมชนเพื่อการอยู่และตายดีผ่านการเขียนสมุดเบาใจ ๖. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๗. แนะนำการใช้งาน Microsoft Forms ๘. เกษตรกรไทยยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีนิวเคลียร์ : ปรับปรุงพันธุ์พืชพัฒนาวัสดุปลูก สู้โลกร้อน <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๔</p> <p>จัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรม TINT Knowledge Sharing และเก็บข้อมูลองค์ความรู้ในระบบจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (VDO Clip) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สทท. เข้ามาเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้แก่</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๑. แนวทางการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)</p> <p>๒. ก้าวสู่มาตรฐานสากลกับบทเรียนการผลิตไอโซโทปรังสีในเกาหลีใต้</p> <p>๓. แนวทางการจัดการความไม่สอดคล้องจากการตรวจติดตามภายนอก ระบบมาตรฐานสำหรับห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017</p> <p>๔. เทคนิคการออมเงินผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์กับสวัสดิการที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิก</p> <p>๕. โครงการชุมชนเพื่อการอยู่และตายดี ผ่านการเขียน สมุด เบาใจ</p> <p>๖. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๗. แนะนำการใช้งาน Microsoft Forms</p> <p>๘. เกษตรกรไทยยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีนิวเคลียร์ : ปรับปรุงพันธุ์พืช พัฒนาวัสดุปลูก สู้โลกร้อน</p> <p><u>สรุปการดำเนินงาน</u></p> <p>๑. จัดทำคลิปวิดีโอถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน ๘๐ คลิป</p> <p>๒. จัดทำเนื้อหาวิชาในระบบ e-Learning จำนวน ๑๐ วิชา</p>
๘. โครงการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่ รุ่นน้อง (ผู้เกษียณอายุ)	ดำเนินการ ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p><u>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</u></p> <p>ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ Clip VDO โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีจำนวนผู้เกษียณอายุทั้งสิ้น ๔ ราย ได้แก่ นายอดุร ยังช่วย , นายสมชาย พงษ์เกษม , นายวรารุช ขจรฤทธิ์ , นายโชติช่วง ประทุมวรรณ</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u></p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำแผนจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน ได้แก่ นายอุตร ยังช่วย , นายสมชาย พงษ์เกษม , นายวรารุช ขจรฤทธิ , นายโชติช่วง ประทุมวรรณ โดยจัดกิจกรรมการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ตามความถนัดด้านเทคนิคและความรู้ทักษะของผู้เกษียณอายุ</p> <p>หมายเหตุ : จัดเก็บองค์ความรู้ และนำองค์ความรู้ขึ้นระบบ KM พร้อมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่สามารถศึกษาเรียนรู้ต่อไป ระยะเวลาแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p> <p><u>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</u></p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำแผนจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน ได้แก่ นายอุตร ยังช่วย , นายสมชาย พงษ์เกษม , นายวรารุช ขจรฤทธิ , นายโชติช่วง ประทุมวรรณ โดยจัดกิจกรรมการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ตามความถนัดด้านเทคนิคและความรู้ทักษะของผู้เกษียณอายุ</p> <p>หมายเหตุ : จัดเก็บองค์ความรู้ และนำองค์ความรู้ขึ้นระบบ KM พร้อมเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่สามารถศึกษาเรียนรู้ต่อไป ระยะเวลาแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำแผนจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน ได้แก่ นายอุตร ยังช่วย , นายสมชาย พงษ์เกษม , นายวรารุช ขจรฤทธิ์ , นายโชติช่วง ประทุมวรรณ โดยจัดกิจกรรมการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์ตามความถนัดด้านเทคนิคและความรู้ทักษะของผู้เกษียณอายุ</p>
๙. โครงการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๕ กิจกรรม	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรม Tint knowledge Sharing ครั้งที่ ๑ เรื่อง “แนวทางการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. กิจกรรม Tint knowledge Sharing ครั้งที่ ๒ เรื่อง “ก้าวสู่มาตรฐานสากลกับบทเรียนการผลิตไอโซโทปรังสีในเกาหลีใต้” เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓. กิจกรรม Tint knowledge Sharing ครั้งที่ ๓ เรื่อง “แนวทางการจัดการความไม่สอดคล้องจากการตรวจติดตามภายนอก ระบบมาตรฐานสำหรับห้องปฏิบัติ ISO/IEC17025:2017” เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรม Tint knowledge Sharing ครั้งที่ ๑ เรื่อง “แนวทางการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)” เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. กิจกรรม Tint knowledge Sharing ครั้งที่ ๒ เรื่อง “ก้าวสู่มาตรฐานสากลกับบทเรียนการผลิตไอโซโทปรังสีในเกาหลีใต้” เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓. กิจกรรม Tint knowledge Sharing ครั้งที่ ๓ เรื่อง “แนวทางการจัดการความไม่สอดคล้องจากการตรวจติดตามภายนอก ระบบมาตรฐานสำหรับห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017” เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๔. กิจกรรม Tint knowledge Sharing ครั้งที่ ๔ เรื่อง “เทคนิคการออมเงินผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์กับสวัสดิการที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิก” เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ๕. กิจกรรม Tint knowledge Sharing ครั้งที่ ๕ เรื่อง “โครงการชุมชนกรุณา เพื่อการอยู่และตายดี ผ่านการเขียนสมุด “เบาใจ” เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๖. กิจกรรม Tint knowledge Sharing ครั้งที่ ๖ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>ไตรมาศ ๓/๒๕๖๔</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวทางการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ๒. ก้าวสู่มาตรฐานสากลกับบทเรียนการผลิตไอโซโทปรังสีในเกาหลีใต้ ๓. แนวทางการจัดการความไม่สอดคล้องจากการตรวจติดตามภายนอก ระบบมาตรฐานสำหรับห้องปฏิบัติ ISO/IEC 17025:2017 ๔. เทคนิคการออมเงินผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์กับสวัสดิการที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิก ๕. โครงการชุมชนเพื่อการอยู่และตายดี ผ่านการเขียนสมุด เบาใจ ๖. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๗. แนะนำการใช้งาน Microsoft Forms ๘. เกษตรกรไทยยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีนิวเคลียร์ : ปรับปรุงพันธุ์พืช พัฒนาวัสดุปลูก สู้โลกร้อน <p>ไตรมาศ ๔/๒๕๖๔</p> <p>จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรม TINT Knowledge Sharing ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แนวทางการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) ๒. ก้าวสู่มาตรฐานสากลกับบทเรียนการผลิตไอโซโทปรังสีในเกาหลีใต้

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๓. แนวทางการจัดการความไม่สอดคล้องจากการตรวจติดตามภายนอก ระบบมาตรฐานสำหรับห้องปฏิบัติ ISO/IEC 17025:2017</p> <p>๔. เทคนิคการออมเงินผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์กับสวัสดิการที่จะได้รับจากการเป็นสมาชิก</p> <p>๕. โครงการชุมชนเพื่อการอยู่และตายดี ผ่านการเขียนสมุด “เบาใจ”</p> <p>๖. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๗. แนะนำการใช้งาน Microsoft Forms</p> <p>๘. เกษตรกรไทยยั่งยืนด้วยเทคโนโลยีนิวเคลียร์: ปรับปรุงพันธุ์พืชพัฒนาวัสดุปลูก สู่โลกร้อน</p>
<p>๑๐. การทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร (HR Development Plan) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐</p>	<p>แล้วเสร็จเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการตามแผน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <p>๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร (HR Development Plan) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร (HR Development Plan) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร (HR Development Plan) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร (HR Development Plan) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p><u>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร (HR Development Plan) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร (HR Development Plan) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>ไตรมาศ ๔/๒๕๖๘</p> <ol style="list-style-type: none"> คณะอนุกรรมการบริหารงานมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร (HR Development Plan) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการทบทวนภาพรวมของแผนพัฒนาบุคลากร (HR Development Plan) พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ โดยดำเนินการจัดทำกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งต่อไป
<p>๑๑. การปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ด้านทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๕ เรื่อง</p>	<p>ดำเนินการตามแผน</p>	<p>๒๙,๐๐๐ บาท</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไตรมาศ ๑/๒๕๖๘</p> <ol style="list-style-type: none"> ประกาศคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประกาศวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระเบียบ สทท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ <p>ไตรมาศ ๒/๒๕๖๘</p> <ol style="list-style-type: none"> ประกาศคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>จริยธรรมของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประกาศวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ระเบียบ สทท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. สถานะปัจจุบัน: อยู่ระหว่างเสนอคณะอนุกรรมการกฎหมาย พิจารณาร่างระเบียบจำนวน ๒ ระเบียบ</p> <p><u>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. ประกาศคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประกาศวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ระเบียบ สทท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๓. ข้อบังคับ สทท. ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ และรักษาการแทน และการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๔. สถานะปัจจุบัน – อยู่ระหว่างเสนอคณะอนุกฎหมายพิจารณา (ร่าง) ระเบียบฯ จำนวน ๕ ระเบียบ</p> <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>๑. ระเบียบ สทท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประกาศคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรการการดำเนินการกรณีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประกาศวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. ข้อบังคับ สทท. ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และรักษาการแทน และการมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทน พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๔. ระเบียบคณะกรรมการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๕. ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>เจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๖. ระเบียบ สทท. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการลาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>๗. ประกาศสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง แผนการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรายบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘</p>
<p>๑๒. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล ภายใต้มาตรฐาน ISO 9001:2015</p>	<p>๕ เอกสารแบบฟอร์ม</p>	<p>ดำเนินการตามแผน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลกำหนดแผนการตรวจเอกสารตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Internal Audit) จากฝ่ายประกันคุณภาพ และอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง Procedure ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. PM-HR-01 การสรรหา คัดเลือกและประเมินผล ๒. PM-HR-02 การอบรมและพัฒนาบุคลากร ๓. FM-HR-04 คำบรรยายลักษณะงาน ๔. FM-HR-09 แบบประเมินผลการทดลองงาน ๕. FM-HR-12 แบบร้องขอเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก (ในประเทศ) <p>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้รับการตรวจเอกสารตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Internal Audit) จากฝ่ายประกันคุณภาพ และอยู่</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>ระหว่างดำเนินการปรับปรุง Procedure ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. PM-HR-01 การสรรหา คัดเลือกและประเมินผล ๒. PM-HR-02 การอบรมและพัฒนาบุคลากร ๓. FM-HR-04 คำบรรยายลักษณะงาน ๔. FM-HR-09 แบบประเมินผลการทดลองงาน ๕. FM-HR-12 แบบร้องขอเข้ารับการฝึกอบรมภายนอก (ในประเทศ) <p>ไตรมาศ ๓/๒๕๖๔</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการเข้ารับการตรวจเอกสารตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Internal Audit) จากฝ่ายประกันคุณภาพ และอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง PM ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. PM-HR-01 การสรรหา คัดเลือกและประเมินผล ๒. PM-HR-02 การอบรมและพัฒนาบุคลากร ๓. PM-HR-03 การประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ ๔. PM-HR-04 การประเมินเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ <p>ไตรมาศ ๔/๒๕๖๔</p> <p>ดำเนินการเข้ารับการตรวจเอกสารตามมาตรฐาน ISO 9000:2015 (Internal Audit) จากฝ่ายประกันคุณภาพ และอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง PM ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. PM-HR-01 การสรรหา คัดเลือกและประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					๒. PM-HR-02 การอบรมและพัฒนาบุคลากร ๓. PM-HR-03 การประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ ๔. PM-HR-04 การประเมินเลื่อนตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ๕. PM-HR-XX การประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่ (Competency) ๖. PM-HR-XX แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
๑๓. การทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategics) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐	แล้วเสร็จเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไตรมาส ๑/๒๕๖๘ ๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategics) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategics) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในไตรมาส ๔/๒๕๖๘ ไตรมาส ๒/๒๕๖๘ ๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategics) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategics) พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ในไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p><u>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategics) พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล(HR Strategics) พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ในไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p><u>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategics) พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการทบทวนภาพรวมของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Strategics) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลในคราวประชุมครั้งต่อไป</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
<p>๑๔. โครงการพัฒนาแผนการบริหารอัตรากำลังคน (Workforce Planning) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐</p>	<p>มีแผนการบริหารอัตรากำลังคน</p>	<p>ดำเนินการตามแผน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <p>๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนการบริหารอัตรากำลังคน (Workforce Planning) พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการทบทวนแผนการบริหารอัตรากำลังคน (Workforce Planning) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ในไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</p> <p>๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนการบริหารอัตรากำลังคน (Workforce Planning) พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการทบทวนแผนการบริหารอัตรากำลังคน (Workforce Planning) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ในไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</p> <p>๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลมีมติเห็นชอบการทบทวนแผนการบริหารอัตรากำลังคน (Workforce Planning) พ.ศ.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๒๕๖๘ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการทบทวนแผนการบริหารอัตรากำลังคน (Workforce Planning) พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ในไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>๑. คณะอนุกรรมการบริหารงานมีมติเห็นชอบแผนการบริหารอัตรากำลังคน (Workforce Planning) พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการทบทวนแผนการบริหารอัตรากำลังคน (Workforce Planning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยที่ประชุมเห็นชอบกรอบอัตรากำลังจำนวน ๓๖๔ อัตรา และให้เสนอต่อคณะกรรมการ สทน.</p>
๑๕. โครงการกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	๒ กิจกรรม	ดำเนินการตามแผน	๑,๕๗๓,๙๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <p>๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการจัดกิจกรรม Sport Day & New Year's Party เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๓. ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่องค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</p> <p>๑. จัดกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดกิจกรรม Sport Day & New Year's Party เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่องค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและกิจกรรม CSR (Outing) เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๕. จัดกิจกรรม “รดน้ำดำหัว ขอพรผู้บริหาร” เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</p> <p>๑. จัดกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดกิจกรรม Sport Day & New Year's Party เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๓. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่องค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและกิจกรรม CSR (Outing) เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๕. จัดกิจกรรม “รดน้ำดำหัว ขอพรผู้บริหาร” เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>๑. จัดกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดกิจกรรม Sport Day & New Year’s Party เมื่อพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่องค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและกิจกรรม CSR (Outing) เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๕. จัดกิจกรรม “รดน้ำดำหัว ขอพรผู้บริหาร” เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
<p>๑๖. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานด้านทรัพยากรบุคคลผ่านสื่อออนไลน์</p>	<p>๑๒ เรื่อง</p>	<p>ดำเนินการตามแผน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p><u>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนรับฟังโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากร ระหว่างธนาคารอิสลาม (แห่งประเทศไทย) และ สทท. เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams ๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม Sport Day & New Year's Party ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่ม Line ต่างๆ เช่น กลุ่ม New Gen TINT , กลุ่มเจ้าหน้าที่บริหารงานของสถาบัน ๓. จัดประชุมทีมกีฬา สทท. เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับกิจกรรม Sport Day เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams <p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนรับฟังโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากร ระหว่างธนาคารอิสลาม (แห่งประเทศไทย) และ สทท. เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams ๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม Sport Day & New Year's Party ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่ม Line

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>ต่างๆ เช่น กลุ่ม New Gen TINT , กลุ่มเจ้าหน้าที่บริหารงานของสถาบัน</p> <p>๓. จัดประชุมทีมกีฬา สทท. เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับกิจกรรม Sport Day เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม CSR Outing เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่ม Line ต่างๆ เช่น กลุ่ม New Gen TINT กลุ่มเจ้าหน้าที่บริหารงาน กลุ่มหอพัก องค์กรักษ์-คลองห้า</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการจัดทำ Job Description และ Competency Appraisal ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ - รอบที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ <p>๗. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “รดน้ำดำหัว ขอพรผู้บริหาร” ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p><u>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนรับฟังโครงการสืบเชื้อสวัสดีการสำหรับบุคลากรระหว่างธนาคารอิสลาม (แห่งประเทศไทย) และ สทท.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม Sport Day & New Year's Party ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่ม Line ต่างๆ เช่น กลุ่ม New Gen TINT , กลุ่มเจ้าหน้าที่บริหารงานของสถาบัน</p> <p>๓. จัดประชุมทีมกีฬา สทท. เพื่อเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับกิจกรรม Sport Day เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม CSR Outing เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่ม Line ต่างๆ เช่น กลุ่ม New Gen TINT กลุ่มเจ้าหน้าที่บริหารงาน กลุ่มหอพัก องค์กรฯ-คลองห้า</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการจัดทำ Job Description และ Competency Appraisal</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์การใช้สิทธิสวัสดิการประกันสุขภาพผ่านระบบ E-Claim</p> <p>๘. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “รดน้ำดำหัว ขอพรผู้บริหาร” ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๙. ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมประจำแต่ละเดือน</p> <p>๑๐. ประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๑๑. ประชาสัมพันธ์ โครงการ New Gen TINT พลังเด็กยุคใหม่ สร้างสรรค์องค์กร</p> <p>๑๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพ “TINT Happy Workplace”</p> <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนรับฟังโครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากร ระหว่างธนาคารอิสลาม (แห่งประเทศไทย และ สทท. เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม Sport Day & New Year's Party ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่ม Line ต่างๆ เช่น กลุ่ม New Gen TINT กลุ่มเจ้าหน้าที่บริหารงาน กลุ่มหอพัก องค์กรักษ์-คลองห้า</p> <p>๓. จัดประชุมทีมกีฬา สทท. เพื่อเตรียมความพร้อมไปกับกิจกรรม Sport Day ในวันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม CSR Outing เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และกลุ่ม Line ต่างๆ เช่น กลุ่ม New Gen TINT กลุ่มเจ้าหน้าที่บริหารงาน กลุ่มหอพัก องค์กรฯ-คลองห้า</p> <p>๖. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงการจัดทำ Job Description และ Competency Appraisal</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์การใช้สิทธิสวัสดิการประกันสุขภาพผ่านระบบ E-Claim</p> <p>๘. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “รดน้ำดำหัว ขอพรผู้บริหาร” ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๙. ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมประจำแต่ละเดือน</p> <p>๑๐. ประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๑๑. ประชาสัมพันธ์ โครงการ New Gen TINT พลังเด็กยุคใหม่ สร้างสรรค์องค์กร</p> <p>๑๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพ “TINT Happy Workplace”</p> <p>๑๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</p>
๑๗. โครงการ กิจกรรมบุคลากรสัมพันธ์ เช่น	๔ กิจกรรม	ดำเนินการตามแผน	๑,๕๗๓,๙๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <p>๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม Sport Day & New Year's Party เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. กำหนดแผนจัดโครงการ Outing ในช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
Outing กีฬาสี ปลูกป่า ฯลฯ					<p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม Sport Day & New Year's Party เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒. โครงการศึกษาดูงานและกิจกรรม CSR จังหวัดเพชรบุรี (Outing) เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ <p><u>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม Sport Day & New Year's Party เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒. โครงการศึกษาดูงานและกิจกรรม CSR จังหวัดเพชรบุรี (Outing) เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ <p><u>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กิจกรรม Town Hall Meeting ๒. กิจกรรมกีฬาสี วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สทท. สำนักงานใหญ่องค์กรักษ์ ๓. กิจกรรม “TINT New Year’s Party 2025” วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ สทท. สำนักงานใหญ่องค์กรักษ์ ๔. กิจกรรมศึกษาดูงานและกิจกรรม CSR (Outing) เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ๕. กิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพ “TINT Happy Workplace”

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
<p>๑๘. โครงการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัยและความโปร่งใสให้กับบุคลากร</p>	<p>๔ กิจกรรม</p>	<p>ดำเนินการตามแผน</p>	<p>๒๐,๒๐๐ บาท</p>	<p>๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๙ มกราคม ๒๕๖๘</p>	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <p>๑. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่องค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง โครงการอบรมแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</p> <p>๑. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่องค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง โครงการอบรมแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</p> <p>๑. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่องค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๒. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง โครงการอบรมแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>ไตรมาศ ๔/๒๕๖๘</p> <p>๑. การจัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่องค์กรคุณธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. การจัดอบรมให้ความรู้ เรื่อง โครงการอบรมแนวทางการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>๑๙. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สทท. ในการดำเนินงาน (การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘)</p>	<p>ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้องตามระยะ เวลาและเงื่อนไขที่ ปปช. กำหนด</p>	<p>ดำเนินการตามแผน</p>	<p>๒๒,๐๐๐ บาท</p>	<p>๒๓ มกราคม ๒๕๖๘</p>	<p>ไตรมาศ ๑/๒๕๖๘</p> <p>๑. ดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๔. ปัจจุบันอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้จำนวน ๕๔ คน จากที่กำหนด ๖๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>๕. ปัจจุบันอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้จำนวน ๘ คน จากที่กำหนด ๔๐๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>๖. ปัจจุบันอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้งหมด ๓๕ ข้อ</p> <p>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</p> <p>๑. ดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๔. ปัจจุบันอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้จำนวน ๕๔ คน จากที่กำหนด ๖๖ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๕. ปัจจุบันอยู่ระหว่างเก็บข้อมูลแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้จำนวน ๘ คน จากที่กำหนด ๔๐๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)</p> <p>๖. ปัจจุบันอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้งหมด ๓๕ ข้อ ได้รับข้อมูลแล้ว ๑๒ ข้อ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๖ ข้อ</p> <p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</p> <p>๑. แจกเวียนแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สทท.</p> <p>๒. จัดทำและประกาศ “ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากกฎปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ ป.ป.ช. ในการประชุม TOWN HALL</p> <p>๓. การเตรียมการด้านเว็บไซต์และเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. สำนักงาน ป.ป.ช. ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่าน</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook: ITAS NACC และ YouTube: ITAS NACC</p> <p>๕. พป. ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗. จัดอบรมให้ความรู้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๘. OIT ในกระบวนการเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานให้ ฝ่าย สส. นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ภายในกำหนดวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๙. IIT ดำเนินการประสานงานให้มีการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำ ๑๐๐ คน (๑๑๔ คน)</p> <p>๑๐. EIT ส่วนที่ ๑ ดำเนินการประสานให้มีการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบถ้วนตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ๔๐๐ คน (๔๓๓ คน)</p> <p>๑๑. รวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๘ ข้อ</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๑๒. ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๓. ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams วันจันทร์ที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๔. ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams วันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๕. ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams วันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๖. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการเปิดเผยข้อมูลแบบวัด OIT (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) เบื้องต้นเมื่อวันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ สทท. ได้รับคะแนน ๓๕ จาก ๔๐ คะแนน (คิดเฉพาะส่วน OIT) เนื่องจากมี ๓ ตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๐ คือ O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>พ.ศ. ๒๕๖๗ O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแนวทางการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหน่วยงานสามารถชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ได้ในช่วงระหว่างวันที่ ๖-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยฝ่ายพป. ได้ประสานงานผู้รับผิดชอบข้อมูล ฝ่าย ยศ. และ ฝ่าย พส. เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามองค์ประกอบและคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้ดำเนินประสานฝ่าย สส.นำเข้าข้อมูลบนหน้าเว็บ www.tint.or.th และได้ชี้แจงเพิ่มเติมโดย เลือกรีวิวการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารในระบบของ สำนักงาน ป.ป.ช. แล้วเมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๘</p> <p>๑๗. อยู่ระหว่างประกาศผลคะแนน ITA ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p><u>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. แจ้งเวียนแผนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สทท. พป./๒๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่: ๓๐/๑๐/๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำและประกาศ “ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปราม</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ ป.ป.ช. ในการประชุม TOWN HALL และเผยแพร่บนเว็บไซต์ เมื่อ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๓. การเตรียมการด้านเว็บไซต์และเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. สำนักงาน ป.ป.ช. ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook: ITAS NACC และ YouTube: ITAS NACC</p> <p>๕. พป. ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗. จัดอบรมให้ความรู้แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๘. OIT ในกระบวนการเตรียมข้อมูลสำหรับการประเมินที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานให้ ฝ่าย สส. นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ภายในกำหนดวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๙. IIT ดำเนินการประสานงานให้มีการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำ ๑๐๐ คน (๑๑๔ คน)</p> <p>๑๐. EIT ส่วนที่ ๑ ดำเนินการประสานให้มีการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบถ้วนตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ๔๐๐ คน (๔๒๓ คน)</p> <p>๑๑. รวบรวมข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๘ ข้อ</p> <p>๑๒. ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๓. ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๔. ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๕. ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>Assessment : ITA) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑๖. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการเปิดเผยข้อมูลแบบวัด OIT (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) เบื้องต้น เมื่อวันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ สทท. ได้รับคะแนน ๓๕ จาก ๔๐ คะแนน (คิดเฉพาะส่วน OIT) เนื่องจากมี ๓ ตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๐ คือ O6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ O7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ O13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแนวทางการชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหน่วยงานสามารถชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทบทวนผลการให้คะแนนแบบวัด OIT ได้ในช่วงระหว่างวันที่ ๖-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยฝ่าย พป. ได้ประสานงานผู้รับผิดชอบข้อมูล ฝ่าย ยศ. และ ฝ่าย พส. เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามองค์ประกอบและคำอธิบายประกอบการให้คะแนนของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้ดำเนินการประสานฝ่าย สส. นำเข้าข้อมูลบนหน้าเว็บ www.tint.or.th และได้ชี้แจงเพิ่มเติมโดยเลือกวิธีการขอแก้ไขการเปิดเผยเอกสารในระบบของ สำนักงาน ป.ป.ช. แล้วเมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๑๗. วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สทน. ได้รับคะแนน ๘๗.๘๓ อยู่ในระดับ "ผ่าน"
๒๐. โครงการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดูแลสุขภาพจิต สุขภาพกาย	๗ กิจกรรม	ดำเนินการตามแผน	๕๓๐,๙๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดกิจกรรม Sport Day & New Year's Party เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ร่วมกิจกรรมตลาดแบ่งปัน R&D Charity Market เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ <p>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดกิจกรรม Sport Day & New Year's Party เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ร่วมกิจกรรมตลาดแบ่งปัน R&D Charity Market เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาแบดมินตัน เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการร่วมกับชมรมกีฬาแบดมินตัน) จัดทำแผนดำเนินการจัดกิจกรรม TINT Happy Workplace ประจำปี ๒๕๖๘ (จัดกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง ตั้งแต่เดือน พฤษภาคมจนถึงเดือนกันยายน) <p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดูแลสุขภาพจิต แล้วเสร็จจำนวน ๓ กิจกรรม รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> Happy Workplace ครั้งที่ ๑ กิจกรรมจากใจ สู่สายผ้า

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๒. Happy Workplace ครั้งที่ ๒ กิจกรรมพื้โตให้ไว ใช้ชีวิตให้ไว้ว</p> <p>๓. Happy Workplace ครั้งที่ ๓ กิจกรรมสดีสร้างสุข ธรรมนำชีวิต</p> <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดูแลสุขภาพจิต แล้วเสร็จจำนวน ๓ กิจกรรม รายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. Happy Workplace ครั้งที่ ๑ กิจกรรมจากใจ... สู่ลายผ้า</p> <p>๒. Happy Workplace ครั้งที่ ๒ กิจกรรมพื้โตให้ไว ใช้ชีวิตให้ไว้ว</p> <p>๓. Happy Workplace ครั้งที่ ๓ กิจกรรมสดีสร้างสุข ธรรมนำชีวิต</p>
๒๑. โครงการกิจกรรมการมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร	๓ กิจกรรม	ดำเนินการตามแผน	๒๐,๓๙๔.๒๐ บาท	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <p>๑. ดำเนินการมอบโล่รางวัล “คนดีศรี สทน.” ประจำปี ๒๕๖๖ ในกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำแผนกำหนดการประชุม โดยมีวาระฯ ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือก "คนดีศรี สทน." และ "คนดีศรี อว." ประจำปี ๒๕๖๗</p> <p>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</p> <p>๑. ดำเนินการมอบโล่รางวัล “คนดีศรี สทน.” ประจำปี ๒๕๖๖ ในกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ของ สทน. เรียบร้อยแล้ว (อยู่ระหว่างรอประกาศราชกิจจานุเบกษา)</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>๓. ดำเนินการคัดเลือกและประกาศรายชื่อ “คนดีศรี สทน.” และ “คนดีศรี อว.” ประจำปี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว (อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบกลับจาก สป.อว. กำหนดวันมอบเกียรติบัตรคนดีศรี อว. ต่อไป)</p> <p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</p> <p>คนดีศรี อว.</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการคัดเลือกและรับมอบรางวัลแล้วเสร็จ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ท่าน <p>คนดีศรี สทน.</p> <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการคัดเลือกและจัดทำโล่ยกย่องเชิดชูเกียรติเรียบร้อยแล้วซึ่งมีแผนจะดำเนินการมอบโล่รางวัลในโครงการกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร (Town Hall) <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดกิจกรรมการมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ทั้งสิ้น ๓ กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กิจกรรมมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ "คนดีศรี สทน." กิจกรรมมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ "คนดีศรี อว." กิจกรรมมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ "ผู้เกษียณอายุ"
๒๒. โครงการกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากร (Town Hall)	๒ ครั้ง	ดำเนินการตามแผน	๗๔,๕๐๐ บาท	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p><u>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการวางแผนจัดกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในเดือนกันยายน ๒๕๖๘</p> <p><u>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. ดำเนินการจัดกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒. ดำเนินการวางแผนจัดกิจกรรม Town Hall Meeting ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘</p>
๒๓. โครงการกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากรบรรจุใหม่	๒ ครั้ง	ดำเนินการตามแผน	๒๑๐,๔๕๐ บาท	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	<p><u>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</u></p> <p>กำหนดจัดกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากรบรรจุใหม่ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดโครงการกิจกรรมในรูปแบบ ๒ วัน ๑ คืน</p> <p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u></p> <p>๑. โครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ประจำปี ๒๕๖๘ จะดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม (เดิมภายในเดือนมีนาคม)</p> <p>๒. โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ (๒ วัน ๑ คืน) จะดำเนินการจัดกิจกรรมภายในเดือนสิงหาคม</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ประจำปี ๒๕๖๘ ดำเนินการจัดเมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ (๒ วัน ๑ คืน) ดำเนินการจัดเมื่อวันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากรบรรจุนใหม่ ทั้งสิ้น ๒ กิจกรรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> โครงการ “ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ New Gen TINT ๒๐๒๕” ในวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ สทท. องค์กรฯ คลองห้า จตุจักร โครงการ New Gen TINT พลังเด็กยุคใหม่ สร้างสรรค์องค์กร วันที่ ๕-๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมการ์เด็น คลิฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
๒๔. โครงการสำรวจคุณภาพชีวิตในการทำงานความผูกพันต่อองค์กรและพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร	ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๔	ดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนพฤษภาคม – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	<p>ไตรมาส ๑/๒๕๖๘</p> <p>ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำรวจคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<p><u>ไตรมาส ๒/๒๕๖๘</u> ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำรวจคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเดือนพฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p><u>ไตรมาส ๓/๒๕๖๘</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้แบบสำรวจเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และสามารถเก็บแบบสำรวจได้จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๓๓๙ คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๕ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. ดำเนินการสรุปผลการสำรวจคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๓. จากผลการประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และพฤติกรรมความเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พบว่า : <ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๔๖ จากคะแนนเต็ม ๕ คิดเป็น ร้อยละ ๖๙.๒๒ ซึ่งอยู่ในระดับมาก

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<ul style="list-style-type: none"> • ด้านความผูกพันต่อองค์กร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๗๐ คิดเป็น ร้อยละ ๗๔.๐๗ อยู่ในระดับมาก • ด้านพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๒๗ แสดงให้เห็นว่าอยู่ในระดับ มากที่สุด <p>ไตรมาส ๔/๒๕๖๘</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้แบบสำรวจเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และสามารถเก็บแบบสำรวจได้จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๓๓๙ คน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๒๕ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. ดำเนินการสรุปผลการสำรวจคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๓. จากผลการประเมินคุณภาพชีวิตในการทำงาน ความผูกพันต่อองค์กร และพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า : <ul style="list-style-type: none"> • ด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๔๖ จากคะแนนเต็ม ๕ คิดเป็น ร้อยละ ๖๙.๒๒ ซึ่งอยู่ในระดับมาก

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	สถานะ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม	ผลการดำเนินการสำคัญ/หมายเหตุ
					<ul style="list-style-type: none"> • ด้านความผูกพันต่อองค์กร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๓.๗๐ คิดเป็น ร้อยละ ๗๔.๐๗ อยู่ในระดับมาก • ด้านพฤติกรรมกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร มีค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๒๗ แสดงให้เห็นว่าอยู่ในระดับ มากที่สุด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสามารถดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ได้ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดในหลายด้าน อาทิ การพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และ e-Learning การส่งเสริมการเรียนรู้และการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนการปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ และกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารงานสมัยใหม่ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น รวมถึงช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานและการมีส่วนร่วมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ยังมีบางโครงการที่อยู่ระหว่างการปรับแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร เช่น การบริหารกลุ่มผู้มีศักยภาพ (Potential Pool/Talent Management) และแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ซึ่งองค์กรได้มีการทบทวนแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว

ในปีงบประมาณถัดไป ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะนำผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

