

-ร่าง-

ชื่อรายการ กิจกรรมสื่อสารความรู้อาหารฉายรังสี ในรูปแบบงานนิทรรศการ  
“มหกรรมอาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ”  
โดย สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

## 1. ความเป็นมา

หากกล่าวถึงอาหารฉายรังสี เชื่อว่าน้อยคนนักจะรู้จักหรือมีประสบการณ์ในการรับประทานอาหารฉายรังสี ซึ่งอาจจะไม่เรื่องแปลก เพราะประการแรกอาหารฉายรังสีในประเทศไทยเราไม่ได้มีจำหน่ายอย่างแพร่หลาย ประการต่อมาได้ยีนคำว่าอาหารฉายรังสีการรับรู้ในเชิงลบเกิดขึ้นทันที หลายคนคิดทันทีว่ามันคืออาหารที่มีการปนเปื้อนสารกัมมันตภาพรังสีที่มีอันตรายแน่นอน ประการสุดท้าย คือ ในประเทศไทยไม่มีกฎหมายใดๆบังคับให้ผู้ประกอบการด้านธุรกิจอาหารจำเป็นต้องฉายรังสีในอาหารเพื่อประโยชน์แก่ผู้บริโภคก่อนจัดจำหน่าย ซึ่งผิดกับประเทศสหรัฐอเมริกา ที่อนุญาตให้ผลไม้ไทยจำนวน 7 ชนิดที่ผ่านฉายรังสีแล้วเข้าไปจำหน่าย เช่นเดียวกับสหภาพยุโรปซึ่งมีมาตรการชัดเจนที่อนุญาตให้นำเข้าเฉพาะอาหารและสมุนไพรซึ่งเชื่อว่าอาจมีการปนเปื้อนเชื้อโรคหรือแมลง ต้องฉายรังสีอาหารเหล่านั้นก่อนจะนำเข้าไปจัดจำหน่ายในประเทศเหล่านั้นได้ ในขณะที่การฉายรังสีอาหารสามารถช่วยกำจัดจุลินทรีย์ที่ก่อโรค พยาธิ และแมลงในอาหารได้ โดยอุณหภูมิของอาหารไม่เปลี่ยนแปลง อาหารที่ผ่านการฉายรังสีมาแล้วจะยังคงมีสภาพสดเหมือนเดิม คุณค่าของอาหารมีการเปลี่ยนแปลงน้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับกระบวนการถนอมอาหารอื่นๆ กล่าวได้ว่าวิธีการฉายรังสีอาหารเป็นเทคโนโลยีที่สะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อให้เกิดสารพิษขึ้นในอาหาร และทำให้อาหารมีความปลอดภัยมาก

การฉายรังสีอาหารจึงเป็นอีกหนึ่งทางเลือกที่มีประสิทธิภาพในการลดการสูญเสียของอาหาร รักษาคุณภาพทางโภชนาการ และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีทางอาหารให้กับประชาชนให้สมกับที่ประเทศไทยเป็นแหล่งผลิตอาหารระดับโลก และคนไทยจึงควรมีความเข้าใจเรื่องอาหารฉายรังสีที่ถูกต้อง และกว้างขวางขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดกิจกรรมในรูปแบบนิทรรศการ กิจกรรมเสวนา และจัดแสดงสินค้านวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง และอาหารปลอดภัย
2. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับอาหารฉายรังสี และประโยชน์ของอาหารฉายรังสี
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสนใจ และเลือกกระบวนการฉายรังสีเป็นกระบวนการสำคัญในการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า
4. สร้างการรับรู้ รู้จักภารกิจ สทน.

### 3.คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบัน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### 4. ขอบเขตการจัดงาน

จัดงานมหกรรม “อาหารปลอดภัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม” ในพื้นที่สาธารณะอาทิ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์ประชุม หรือ พื้นที่ที่เป็นจุดศูนย์รวมของคนจำนวนมาก โดยจัดงานขึ้นจำนวน 2 ครั้งใน 2 พื้นที่ที่แตกต่างกัน โดยจัดครั้งละไม่น้อยกว่า 2 วัน การจัดงานต้องดำเนินการดังนี้

## ส่วนนิทรรศการ

1. จัดทำจุดนิทรรศการ นำเสนอข้อมูลเรื่องอาหารปลอดภัย และการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีนิวเคลียร์ ในอุตสาหกรรมอาหาร โดยการออกแบบจัดแสดงต้องน่าสนใจ มีความทันสมัย เพื่อให้ผู้เข้าเยี่ยมชม สามารถร่วมกิจกรรมได้ตลอดเวลา
2. จัดเตรียมพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายสินค้าของ สทท.บนพื้นที่ขนาด 12 ตารางเมตร โดยให้มีความสวยงามและมีอัตลักษณ์ของ สทท.
3. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดแสดงผลภัณฑ์ฉายรังสี

## การตกแต่งและจัดการภาพรวมในพื้นที่จัดแสดง

1. จัดทำป้ายชื่อหน่วยงานให้โดดเด่น ชัดเจน เหมาะสมและสวยงาม ให้ผู้เข้าชมงานสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน แม้จะอยู่ในในระยะไกล
2. มีป้ายระบุ theme งานชัดเจน
3. จัดให้มีเวทีย่อยในพื้นที่นิทรรศการ จัดหาและเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดแสดงมัลติมีเดีย อาทิ จอ พลาสมา หรือจอ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า 70 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 1 ชุด และอื่นๆ ที่เหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ ขยายเสียง
4. จัดหาพิธีกรและเจ้าหน้าที่ดูแลในส่วนกิจกรรมต่างๆ ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน
5. จัดให้มีกิจกรรมบนเวที อาทิ กิจกรรมเสวนา เป็นการนำเสนอความรู้เรื่องอาหารฉายรังสี และอาหารที่คนไทยนิยมรับประทานที่อาจจะปนเปื้อนอาหารฉายรังสี อาทิ ปลาแร่ ปูเค็ม กุ้งจ่อม กิจกรรมการแสดง หรือ อื่นๆ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจแก่ผู้เข้าชมงาน
6. จัดหาร้านค้า เพื่อให้มีการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารปลอดภัย ภายในงานทั้งอาหารฉายรังสี อาหาร อื่นๆที่มีมาตรฐานความปลอดภัย ควรเป็นร้านค้าที่มีชื่อเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ร้าน
7. เชิญผู้มีชื่อเสียงในสังคมที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อทำให้การสื่อสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทำได้อย่างกว้างขวางขึ้นทั้ง 2 ครั้งๆ ละ 2 คน
8. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง 2 วัน พร้อมทั้ง ตัดต่อไฮไลท์ของงานความยาวไม่เกิน 5 นาที และบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงานไม่น้อยกว่า 100 ภาพ โดยภาพจะต้อง สื่อถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในบูธและบริเวณการจัดกิจกรรมของ สทท. พร้อมรวบรวมเป็นข้อมูลลง External Hard disk จำนวน 2 ชุด)
9. ถ่ายทอดสดกิจกรรมสำคัญในงาน อาทิ กิจกรรมเสวนาภายในบูธผ่าน Youtube ,Facebook สทท. อย่างน้อย 4 ครั้ง

10. จัดทำแบบสำรวจผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการ พร้อมประเมินผล สรุปผล และข้อเสนอแนะการจัดงานครั้งต่อไปจำนวนไม่น้อยกว่า 300 ตัวอย่างต่อ 1 ครั้ง
11. การประมวลผลแบบสอบถามต้องใช้ ระบบ SPSS สรุปผลการประเมินตามหลักสถิติที่ถูกต้อง โดยต้องส่งคณะกรรมการหลังจากเสร็จงาน
12. จัดหาวิธีการในการนับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในบูธนิทรรศการของ สทท. ตลอดการจัดงาน
13. จัดให้มีจุดถ่ายภาพที่สามารถดึงดูดผู้เข้าชมในบูธนิทรรศการไม่น้อยกว่า 1 จุด

#### **การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์**

1. เผยแพร่ข่าวการจัด “อาหารปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพ” ผ่านสื่อมวลชนของการจัดกิจกรรมทั้ง 2 ครั้ง รูปแบบภาพข่าวไม่น้อยกว่า 20 ข่าว และสื่อบุคคลในสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์อย่างน้อย 6 เรื่อง
2. จัดทำ Banner สำหรับใช้การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook IG และสื่อ Social อื่นๆ จำนวนอย่างน้อย 2 แบบ และพร้อมนำส่งไฟล์ภาพ เพื่อให้ สทท. นำไปใช้ในสื่อออนไลน์ขององค์กร หรือสามารถแก้ไขขนาด หรือรูปแบบของ Banner ได้

#### **5. ราคากลาง**

จำนวนเงิน 1,800,000 บาท

#### **6. งบประมาณในการดำเนินการ**

งบประมาณจำนวน 1,850,000.00 บาท จากงบประมาณแผ่นดินประจำปี 2562

#### **7.ระยะเวลาดำเนินงาน**

**ดำเนินการภายในระยะเวลาดำเนินงาน 120 วัน** หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง

โดยเงื่อนไขการส่งมอบงาน ส่งมอบงานหลังจากเสร็จงานภายใน 15 วัน โดยต้องส่งงาน ดังนี้

1. สรุปผลการจัดงานและสรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการจำนวน 2 ชุด
2. ไฟล์ Art Work ทุกชนิดที่จัดทำขึ้นเพื่อแสดงในบูธนิทรรศการ
3. หากมีชิ้นงานจากการจัดแสดงต้องนำส่ง สทท. สำนักงานใหญ่ (อ.องครักษ์ จ.นครนายก) ซึ่งคณะกรรมการจะแจ้งให้ทราบก่อนวันสิ้นสุดงานไม่น้อยกว่า 1 วัน

4. ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวที่ตัดต่อความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที โดยส่งเป็น External Hard Disk บรรจุข้อมูล รวบรวมภาพตลอดการจัดงาน จำนวน 2 ชุด
5. จ่ายเงิน 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดตามที่กำหนด และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

## 8. ค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น

## 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ให้ยื่น 2 ซองพร้อมกัน คือ

9.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิคที่เป็นตามที่กำหนดในขอบเขตงาน ประกอบด้วย

- แนวคิด และการวางแผน
- รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดกิจกรรม
- ข้อเสนออื่นๆ นอกเหนือจากขอบเขตที่ระบุไว้ข้างต้น

9.2 ซองข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ใบเสนอราคา

9.3 เอกสารประกอบการเสนอราคา

- สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท พร้อมรับสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนการค้า (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจในการดำเนินกิจการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบอำนาจให้หน่วยงานและสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจในกรณีทำการแทน ให้

ผู้เสนองานประทับตราบริษัท และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น โดยผู้มีอำนาจรวมทั้งผู้ลงนามในหนังสือเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือมอบอำนาจ

- ผู้เสนอราคาต้องแนบประวัติและผลงานของบริษัท โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหลักฐานแสดงผลงาน ให้กับหน่วยราชการ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน ที่ทางราชการเชื่อถือได้ จำนวนอย่างน้อย 1 งาน วงเงินไม่ต่ำกว่า 925,000 บาท เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

9.4 คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาของข้อเสนอด้านเทคนิคโดยเชิญผู้เสนองานชี้แจงประกอบรายละเอียดที่ได้ยื่นของข้อเสนอด้านเทคนิคไว้แล้ว ซึ่งจะแจ้งสถานที่และวันเวลาให้ทราบอีกครั้ง

## 9.5 การพิจารณาให้คะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา = 80 : 20

ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
1.	<b>ต้นทุนของวัสดุ</b> เสนองานครบตามข้อกำหนด ขอบเขตงาน และมีแผนงานชัดเจน	10
2.	<b>มาตรฐานของสินค้า</b> ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ และแนวคิดรียบยอดของงาน - นิทรรศการและกิจกรรมย่อย และองค์ประกอบต่างๆ ของงาน (๑๐ คะแนน) - เนื้อหาครบถ้วนเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด (๑๐ คะแนน) - ความสวยงาม ความเหมาะสมในภาพรวมของงาน (๑๐ คะแนน) - เทคนิคพิเศษที่น่าสนใจการจัดกิจกรรมภายในบูธนิทรรศการ (๑๐ คะแนน) - ความเหมาะสมของของที่ระลึกที่จัดเตรียมไว้ (๑๐ คะแนน)	50
3.	<b>บริการหลังการขาย</b> สร้างอัตลักษณ์บูธได้อย่างชัดเจนตามคู่มือการใช้อัตลักษณ์ของ สทท. เพื่อสร้างการจดจำแก่ผู้มาเยี่ยมชมงาน	10
4.	<b>ข้อเสนอด้านการประสัมพันธ์</b>	
5.	<b>ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาทั้งภาครัฐ และเอกชน</b>	
6.	<b>ข้อเสนอด้านเทคนิค</b> ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน	10
	<b>รวม</b>	80

## 9.6 คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนองานทุกราย

9.7 คณะกรรมการจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนองานทุกราย แต่จะไม่พิจารณาราคาของผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 70 คะแนน และอาจมีการเจรจาต่อรองราคาให้เหมาะสมกับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หากตกลงกันไม่ได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะขออนุมัติยกเลิก

9.8 การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ

## 10. การรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน

ผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการร่างขอบเขตการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวโดยแจ้งให้ความเห็นโดยทาง e-mail ที่ panita@tint.or.th และส่งสำเนา e-mail ที่ info@tint.or.th โดยระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หรือติดต่อทางโทรศัพท์ 02 401 9889 ต่อ 5913 หรือ 084 438 0515 โทรสาร 037 392913

ลงนาม..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวปณิธา รื่นบรรเทิง)

ลงนาม.....กรรมการ  
(นางสาวโสรดา ชนินทุทวงศ์)

ลงนาม.....กรรมการ  
(นายสมบุรณ์ มีภู)