



# สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

## Thailand Institute of Nuclear Technology (Public Organization)

16 ถ.วิภาวดีรังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02 5967600 ต่อ 3218-21 โทรสาร 02 5790220 www.tint.or.th  
16 Vibhavadee Rangsit Rd. Chatuchak Bangkok 10900 (Thailand) Tel: 02 5967600 Ext 3218-21 Fax: 02 5790220

สัญญาบริการขายรังสี เลขที่.....

### 1. ชื่อและหลักฐานผู้ขอใช้บริการ

#### บุคคลธรรมดา

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....  
นามสกุล.....  
เลขประจำตัวบัตรประชาชน .....  
หรือเลขหนังสือเดินทาง (Passport No.) .....

#### นิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล.....  
โดย.....(ผู้มีอำนาจลงนาม)  
ประเภทธุรกิจ.....ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
ที่อยู่ตาม ก.พ.20  
อาคาร/หมู่บ้าน .....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย .....  
ถนน .....ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ /เขต .....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
Website .....

### 2. ชื่อและสถานที่ผู้ติดต่อ

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....  
นามสกุล.....  
เลขประจำตัวบัตรประชาชน .....  
วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../.....อาชีพ .....  
อาคาร/หมู่บ้าน .....  
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย .....  
ถนน .....ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ /เขต .....จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร.....มือถือ.....  
Email .....  
สิทธิที่ได้รับเป็นผู้ดำเนินการแทน .....

### 3. สถานที่ส่งใบแจ้งค่าบริการ

ตามข้อ 1.  อื่นๆ โปรดระบุ  
อาคาร/หมู่บ้าน .....

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย .....  
ถนน .....ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ /เขต .....จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
โทรสาร.....มือถือ.....

### 4. ประเภทสินค้าที่ต้องการขายรังสี

- อาหาร
- ผลิตภัณฑ์เกษตร
- เครื่องเทศ
- สมุนไพร
- เวชภัณฑ์
- อื่นๆ .....

### 5. รูปแบบของบรรจุภัณฑ์

- กลัง
- ถัง
- ถุง
- อื่นๆ .....

ขนาดของบรรจุภัณฑ์ (ก\*ย\*ส) .....  
น้ำหนักของบรรจุภัณฑ์ .....กิโลกรัม

6. ผู้ขอใช้บริการยินยอมผูกพันและปฏิบัติ ตามระเบียบสถาบันฯ ว่า  
ด้วยการขายรังสีแกมมา พ.ศ. 2550 และยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข  
ที่ได้รับไว้ในสัญญา ข้อ 7. ทุกประการ โดยให้มีผลผูกพันทันที  
เมื่อผู้ให้บริการ ตกลงอนุมัติการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ  
(.....)  
...../...../.....

#### อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้จัดการศูนย์ขายรังสี  
...../...../.....



**7. สัญญาบริการฉายรังสี**

- 1) “ผู้ให้บริการ” หมายถึง ศูนย์ฉายรังสี สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 2) “ผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง ผู้ขอรับบริการ ซึ่งได้ระบุรายละเอียดการขอใช้บริการไว้ทั้งในสัญญาบริการฉายรังสีและแบบฟอร์มคำขอฉายรังสี (FM-01) และได้รับการอนุมัติการให้บริการจากผู้ให้บริการแล้ว
- 3) ผู้ขอใช้บริการต้องกรอกรายละเอียด ในแบบฟอร์มคำขอฉายรังสี (FM-01) ทุกครั้งเมื่อขอรับบริการและต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ซึ่งระบุไว้สัญญา และแบบฟอร์มคำขอฉายรังสี (FM-01) ตลอดจนระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วย การฉายรังสีแกมมา พ.ศ. 2550 หลักตามที่ผู้ให้บริการกำหนด โดยถือว่า แบบฟอร์มคำขอฉายรังสี (FM-01) เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายการใดซึ่งผู้ขอใช้บริการได้แจ้งไว้ในสัญญานี้ ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เว้นแต่ผู้ให้บริการจะแจ้งผู้ขอใช้บริการดำเนินการ เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ
- 4) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ ที่จะทำให้ผู้ให้บริการและผู้ขอใช้บริการได้ประโยชน์ยิ่งไปกว่าเงื่อนไขในสัญญานี้ ผู้ให้บริการจะประกาศ หรือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทางสื่อมวลชน หรือ เว็บไซต์ของผู้ให้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- 5) ผู้ขอใช้บริการต้องขนส่งและนำสินค้าที่จะใช้บริการมาส่งยังสถานที่ให้บริการตามที่ผู้ให้บริการกำหนดไว้ ตลอดจนต้องรับภาระในการขนส่งและนำสินค้ากลับคืนหลังการให้บริการแล้วด้วย
- 6) ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าบริการตามอัตรา ที่ผู้ให้บริการกำหนดภายในไม่เกิน 7 (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งค่าบริการ
- 7) กรณีผู้ขอใช้บริการค้างชำระหนี้ในค่าบริการ ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับ การให้บริการ เมื่อผู้ขอใช้บริการยื่นคำขอใช้บริการในครั้งต่อไปจนกว่าจะได้ชำระค่าบริการที่ค้างจนเสร็จสิ้น
- 8) สัญญาบริการฉายรังสีฉบับนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว การเปลี่ยนตัวผู้ขอใช้บริการจะต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จากผู้ให้บริการก่อน
- 9) ผู้ให้บริการสงวนไว้ ซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนแปลงระบบวิธีการให้บริการ หลักเกณฑ์การให้บริการและ อัตราค่าบริการตามความเหมาะสม โดยผู้ให้บริการจะได้แจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- 10) ผู้ขอใช้บริการต้องตรวจสอบสภาพหีบห่อบรรจุ หรือสภาพสินค้าที่นำมารับบริการภายหลังการให้บริการแล้ว ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความชำรุดบกพร่องของหีบห่อสินค้า บรรจุภัณฑ์ของสินค้า หรือสภาพสินค้า ซึ่งผู้ขอใช้บริการได้รับมอบคืนไปแล้ว
- 11) บรรดา หนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าวใดๆ ของผู้ให้บริการซึ่งส่งไปยังผู้ขอใช้บริการ ณ สถานที่ส่งใบแจ้งค่าบริการ ให้ถือว่าผู้ขอใช้บริการได้รับโดยชอบแล้ว
- 12) หากผู้ขอใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไข ข้อใดข้อหนึ่งของสัญญานี้ หรือฝ่าฝืนกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยด้านรังสี ทั้งที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันและในอนาคต หรือขัดต่อกฎหมายอื่นๆและ

เป็นภัยต่อประเทศชาติ ผู้ให้บริการมีสิทธิงดการให้บริการ และ /หรือ บอกลีกสัญญาได้โดยในการบอกลีกสัญญาในกรณีดังกล่าวผู้ให้บริการจะแจ้งเหตุแห่งการบอกลีกสัญญาให้ผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน

13) ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการไม่ประสงค์จะใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการต้องแจ้งบอกลีกการให้บริการ ต่อผู้ให้บริการล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการขอใช้บริการครั้งต่อไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) วันทำการ

**8. หลักฐานในการขอใช้บริการฉายรังสี**

**บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

**นิติบุคคล**

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีกำหนดไม่เกิน 90 วัน พร้อมประทับตราบริษัท
- สำเนา ภพ.20 พร้อมประทับตราบริษัท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

**กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน**

- ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ
- (ลงนามรับรองถูกต้อง ดิดอากรแสตมป์ 30 บาท ใช้ได้ 1 ปี)

**กรณีสินค้าที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขึ้นทะเบียนหรือขออนุญาตก่อน**

- ในกรณีที่สินค้าประเภทซึ่งองค์การอาหารและยา(อย.) กำหนดให้ต้องขึ้นทะเบียนหรือขออนุญาตก่อนจะต้องมีสำเนา แบบสบ.5 ยื่นพร้อมแบบฟอร์มคำขอฉายรังสี (FM-01) ด้วย

หมายเหตุ โปรดกรอกข้อมูลทั้ง 2 หน้า และลงนามในคำขอสัญญานี้ให้ครบถ้วน