



รายงานการอบรมแยกตามวิชาและผลการอบรม

ชื่อวิชา	จำนวนผู้อบรมทั้งหมด	A	B	C	D	E	F	ไม่มีเกรด
หลักสูตร Basic Microsoft Office	16	1	6	3	6			
หลักสูตร การดูแลรักษาเครื่อง	12	7	1		2			2
หลักสูตร Microsoft Access	36	36						
หลักสูตร Adobe Acrobat	13	13						
หลักสูตร การใช้งาน Internet , E-mail	15	9	3	3				
หลักสูตร Basic Excel	18	12					5	1
หลักสูตร Advance Excel	23	11					3	8
หลักสูตร การใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน อำเภอองค์กรักษ์	24							24
หลักสูตร Advance MS-Word	23	7		2			6	5
หลักสูตร Basic Ms-PowerPoint	21	13	1				1	4
หลักสูตร Advance Ms-PowerPoint	20	11		1	1	3		4
หลักสูตร Advance Ms-Access	21	13		1				7
หลักสูตร INTERNET & EMAIL	24	10	2				3	5
หลักสูตร ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้บริหาร)	40							40
หลักสูตร ระบบงานสารบรรณฯ รุ่นที่ 1	22							22

หมายเหตุ :: ระดับคะแนนเต็ม 100 A=90 ขึ้นไป B=80-89 C=70-79 D=60-69 E=น้อยกว่า 60 F=ไม่ได้ทดสอบ

ชื่อวิชา	จำนวนผู้อบรมทั้งหมด	A	B	C	D	E	F	ไม่มีเกรด
หลักสูตร ระบบงานสารบรรณฯ รุ่นที่ 2	16							16
หลักสูตร ระบบงานสารบรรณฯ รุ่นที่ 3	20							20
หลักสูตร ระบบงานสารบรรณฯ รุ่นที่ 4	21							21

หมายเหตุ :: ระดับคะแนนเต็ม 100 A=90 ขึ้นไป B=80-89 C=70-79 D=60-69 E=น้อยกว่า 60 F=ไม่ได้ทดสอบ